



**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**  
**מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019**

**גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות  
ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה  
עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות  
שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית**

---

עמוד 1, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





י"ב אלול תשע"ט  
12 ספטמבר 2019

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	עלות רכישת מסמכי המכרז	ערבות בנקאית
130/2019	גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית	2000 ₪	כמפורט בסעיף 2.1.7 למכרז בתוקף עד ליום 21.03.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת הדרכים הבאות:
  - 4.1 ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
  - 4.2 ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: [www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)
5. יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
6. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
7. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר בלבד.
8. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-22.12.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת

עמוד 2, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים".

12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-31.10.2019, בשעה 12:00.**

13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום א', ה-01.12.2019.**

14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש במסמכי המכרז.

15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
	<b>תוכן עניינים 4</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
13	1.4 תקופת ההתקשרות
14	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>16</b>	<b>2. תנאי-סף</b>
16	2.1 תנאי סף כלליים
20	2.2 תנאי סף ספציפיים
24	2.3 דרישות נוספות
<b>27</b>	<b>3. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
27	3.1 שלב א': בדיקה של תנאי-הסף
27	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
33	3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
36	3.4 שלב ד': שיקול של ציון העלות עם ציון האיכות ובחירת הזוכים
<b>39</b>	<b>4. שונות</b>
39	4.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז
39	4.2 שאלות הבהרה
41	4.3 הגשת ההצעה
42	4.4 חתימה על מסמכי המכרז
42	4.5 תוקף ההצעה
42	4.6 לענין עידוד נשים בעסקים
43	4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
43	4.8 ערבות ביצוע
44	4.9 הוראת קיזוז
44	4.10 זכויותיו של המשרד
46	4.11 הארכת מועדים
47	4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה
47	4.13 פרסום ההתקשרות
48	4.14 סמכות השיפוט
<b>49</b>	<b>5. עלות</b>

עמוד 4, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





51	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
51	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
52	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
53	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
72	נספח א' רשימת הרשויות המקומיות בהן מופעלות התכניות נכון למועד פרסום המכרז
78	נספח א'2 הכשרות, הדרכות ופיתוח ידע
84	נספח א'3 פירוט אודות התכניות השונות עבורן נדרשים השירותים
102	נספח ב' פרטי המציע
104	נספח ג' המחוזות הכלולים בהצעה
105	נספח ד' כתב ערבות הצעה
106	נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
108	נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
110	נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
112	נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
115	נספח ט' שמירת סודיות
117	נספח י' נוהל אבטחת מידע
119	נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
120	נספח יב' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי
121	נספח יג' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות
122	נספח יד' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
123	נספח טו' ניסיון המציע והמלצות (לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות)
127	נספח טז' ניסיון מנהל האזור המוצע (לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות)
136	נספח יז' יחסי גומלין באספקת השירות
137	נספח יח' חלקים חסויים בהצעה
138	נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
139	נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
140	נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
142	נספח כב' הצעת מחיר
152	נספח כג' הסכם התקשרות
175	תקציר הסכם ההתקשרות
176	נספח כג'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים
189	נספח כג'2 כתב ערבות ביצוע
190	נספח כג'3 הוראת קיזוז
192	נספח כג'4 אישור בדבר קיום ביטוחים
195	נספח כג'5 נספח הצמדה
197	נספח כג'6 התחייבות להארכת התקשרות





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-31.10.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום א', ה-01.12.2019	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום א', ה-22.12.2019 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
כמפורט בסעיף 2.1.7 למכרז בתוקף עד ליום 21.03.2020	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים, מבקש לקבל הצעות לגיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד ארבע ישויות**, ציבוריות או פרטיות, בחלוקה מחוזית, לצורך גיוס (איתור, מיון וקבלה לעבודה), הכשרה והפעלה (לרבות השמה) של מלווי משפחות ושל רכזים מחוזיים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור צוותי התכניות כמפורט במכרז זה. השירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה הם חלק ממערך תכניות ארציות של המשרד להתערבות עם משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים ואשר חיות בעוני ובהדרה חברתית.

השירותים נדרשים עבור תכניות **'נושמים לרווחה'** על סוגיהן (התכנית השגרתית, התכנית למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התכנית למשפחות מהמגזר הדרוזי והתכנית למשפחות חיילים), עבור תכנית **'מרכז עוצמה'**, ותכניות **'משפחה בשביל הצמיחה'**, **'משפחה קבועה מיטיבה'**, **'מפגש'**, **'קד"מ'** ו**'פנימה'**. מובהר בזה כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ו/או להפחית תוכניות דומות.





הספק יפעיל מלווי משפחות, מנהלי אזור ורכזי אזור שירכזו את התכניות מבחינה מקצועית ומנהלית.

1.2.3 כל השירותים יסופקו בהתאם למפורט בנספח א' למכרז.

1.2.4 השירותים יינתנו בפריסה ובהיקף משוער של משרות מלאות של מלווי משפחה בהתאם למפורט להלן. (היקף מלווי עוצמה כלול בתוך ההיקף של תכניות נושמים לרווחה):

תוכנית	דרום	צפון	ירושלים	מרכז	סכום כולל
משפחה בשביל הצמיחה	2	3	2	2	9
משפחה קבועה מיטיבה	2	2	2	3	9
מפגש	6	8	3	2	19
פנימה	12	8	0	0	20
קד"מ	1	0	2	1	4
נושמים שיש בהם מפ"ה	18	0	2	10	30
נושמים דרוזים	0	20	0	0	20
נושמים למשפחות שבראשן הורה עצמאי	0	0	0	18	18
נושמים חיילים	3	3	8	10	24
נושמים שגרתי	28	135	45	39	247
סה"כ	72	179	64	85	400

מובהר כי ההסכם שייחתם מכוח מכרז זה יוגדר כהסכם מסגרת, וההיקפים המפורטים לעיל מתייחסים לאומדן היקף העבודה בהזמנה הראשונה במסגרת ההסכם. צפי המשרד הוא לגידול בהיקף התכניות של כ-20% בכל שנה, באופן שידרוש הגדלת היקף השירותים ביחס למלווי משפחה, לרכזים, להדרכות ולהכשרות בהתאם. במקרה של הזמנת עבודה נוספת כאמור, הספק שייבחר יידרש לספק את השירותים הנוספים בתוך 30 יום מיום העברת הזמנת העבודה הנוספת. עוד מובהר כי המספרים המצוינים בסעיף זה מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא תהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לרבות בהתייחס לתכניות נוספות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת





**המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים  
המשרדית.**

- 1.2.6 על המציע לציין בנספח ג' למכרז איזה מחוזות/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה למתן השירותים הנדרשים בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא יתאפשר במסגרת מכרז זה מתן שירותים בלמעלה משני מחוזות במצטבר על ידי אותו ספק, והכל בכפוף לאמור בסעיף 3.4 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה במתן שירותים רק בחלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.7 על המציע לפרט ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי המוצע על-ידו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות, וזאת **לגבי כל מחוז הכלול בהצעתו בנפרד**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.
- 1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9 הספק רשאי להתקשר עם קבלני משנה לביצוע השירותים לפי מכרז זה ללא אישור מראש לצורך מתן ההכשרות וההדרכות למלווי המשפחה ולרכזים ולצוותי התכניות; הפעלת מנחים ומרצים; אספקת מתקן לקיום ההכשרות וההדרכות ואספקת כיבוד. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך מתן שירותים אחרים על-פי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב בלבד.
- 1.2.10 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעה בשיתוף פעולה עם מציע נוסף, אולם ניתן יהיה לאחזר הזכייה להפעיל קבלני משנה לפי אמור בסעיף 1.2.9 לעיל.
- 1.2.11 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.13 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן יפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.





**1.3. הגדרות**

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"גופים ציבוריים"	משרדי ממשלה, יחידות סמך ורשויות מקומיות;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המינהל"	מינהל שירותים חברתיים ואישיים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הספק"	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;





המונח	הגדרה
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"משפחה", "משפחות"	משפחה או יחיד המוכרים במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ומשתתפים בתכניות "נושמים לרווחה" ו"במרכז עוצמה" וכן בתכניות 'משפחה בשביל הצמיחה', 'משפחה מיטיבה קבועה' ו'מיזם מפגש', בהתאם למפורט בסעיף ה לנספח א' המצ"ב;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מנהל ארצי"	מנהל ארצי מטעם המשרד ויתר השותפים בתכנית שמנהלים את סל המענים בתכנית בהתאם למדיניות המשרד;
"תכנית", "תכניות"	מערך מענים של תכנית "נושמים לרווחה במרכז עוצמה" הכוללות בחלק מהיישובים את תכנית מפ"ה, וכן תכניות 'משפחה בשביל





המונח	הגדרה
	הצמיחה', 'משפחה מיטיבה קבועה', 'מיזם מפגש', 'קד"מ' ו'פנימה' שמפעיל המשרד ושמטרתן לסייע לפרטים ולמשפחות בעלות כוחות בהתמודדות עם מציאות של חיים בעוני ובהדרה באמצעות הנגשה של מענים ייחודיים ומשמעותיים שמתאימים לצרכי המשפחה והפרט, בארבעת מחוזות המשרד, הכל כמפורט בהגדרות הנוספות בסעיף זה, בנספח א' ובנספח א'3 המצ"ב;
"תכנית לרווחה" נושמים	תכנית להתערבות פסיכו-סוציאלית, מערכתית ואינטנסיבית למשך שנתיים עם משפחות שחיות בעוני ובהדרה המכוונת לשיפור מציאות חייהן;
"תכנית נושמים לרווחה" - שגרת	תכנית נושמים לרווחה הפועלת בכל יישוב שיש בו רק תכנית נושמים לרווחה במודל הבסיסי שלה, דהיינו- תכנית שאינה מיועדת לאוכלוסיה ייחודית ו/או אינה כוללת מפ"ה;
"תכנית מרכז עוצמה"	מרכז ייעודי במחלקה לשירותים חברתיים להתמודדות עם מציאות חיים בעוני ובהדרה שמספק לאנשים שמתמודדים עם חיים בעוני ובהדרה מערך של שירותים ברמה פרטנית, קבוצתית וקהילתית, בדגש על מיצוי זכויות, תעסוקה ושילוב בקהילה;
"תכנית נושמים לרווחה למשפחות בשירות סדיר" חיילים	תכנית למשפחות החיות בעוני שבהם חייל בשירות סדיר, המתקשות בהתמודדות עם מציאות החיים של עוני והדרה. התכנית נועדה לסייע למשפחה להוות משאב לצעיר ולאפשר לה תפקוד שיאפשר לצעיר להתמקד בשירות הצבאי ולהתמיד בו. תנאי הקבלה לתכנית הוא שבמשפחה יש חייל בסדיר שמתקשה לתפקד בצבא בשל מצבה הכלכלי והתפקודי של המשפחה. תכנית זו יכולה לפעול ביישוב שיש בו "תכנית נושמים לרווחה-שגרת" או ביישוב שאין בו כלל תכנית "נושמים לרווחה".
"תכנית נושמים לרווחה למשפחות שבראשן הורה עצמאי"	תכנית להתערבות פסיכו-סוציאלית, מערכתית ואינטנסיבית למשך שנתיים עם משפחות שבראשן הורה עצמאי ושחיות בעוני ובהדרה. התכנית מכוונת לשיפור מציאות חייהן של משפחות אלה. התכנית תפעל ביישובים שבהם לא פועלת תכנית "נושמים לרווחה-שגרת".





המונח	הגדרה
"תכנית נושמים לרווחה – דרוזים"	תכנית נושמים לרווחה כהגדרתה במכרז זה המיועדת עבור יישובים מהחברה הדרוזית בצפון, מתקציב החלטת ממשלה 953. בשלב זה פועלים מרכזי עוצמה בלבד, בתכנון הוספת רכיב ליווי משפחות;
"תכנית מפ"ה (משפחות פוגשות הזדמנות)"	תכנית זו תמיד תפעל ביישוב שפועלת בו תכנית 'נושמים לרווחה-שגרתי' ותכנית "במרכז עוצמה". תכנית לטיפול במשפחות החיות בעוני ובהדרה, שמתבססת על הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת-עוני. ומטרתה לשפר את מצבן של משפחות החיות בעוני בתחומי החיים השונים. התכנית נשענת על תפיסת עולם ו <b>שותפות</b> שלפיה מערכת היחסים בין העובדים הסוציאליים לבין משפחות שחיות בעוני ומטופלות על-ידם, צריכה להיות מערכת יחסים המבוססת על קרבה, אמון, שותפות והבנה ייחודית של העו"ס המטפל את מצבה של המשפחה. עפ"י תפיסת עולם זו, באופן זה יהא בידי העו"ס המטפל לבצע את ההתערבות באופן מיטבי וליתן מענים הולמים למשפחה המטופלת על-ידו;
"תכנית משפחה בשביל הצמיחה"	תכנית למשפחות שילדיהן במצבי סיכון גבוה ושכתוצאה מכך נשקלת הוצאתם מחיק משפחתם לסידור חוץ ביתי או שהם הוצאו למסגרת חוץ ביתית ונשקלת אפשרות החזרתם הביתה;
"תכנית מיזם מפגש"	תכנית לטיפול בילדים ובנוער בהזנחה ובמשפחותיהם;
"תכנית פנימה"	תכנית למשפחות שילדיהן במצבי סיכון גבוה על רקע של הזנחה מסכנת, חמורה ומתמשכת ושכתוצאה מכך נשקלת הוצאתם מחיק משפחתם לסידור חוץ ביתי או שהם הוצאו למסגרת חוץ ביתית ונשקלת אפשרות החזרתם הביתה;
"תכנית קד"מ"	מודל עבודה שמיועד למשפחות שילדיהן נמצאים בסיכון, ובו מוצעת למשפחות השתתפות בהליך קד"מ – קבוצת דיון משפחתית - שבמהלכו המשפחה הגרעינית, בשיתוף עם המשפחה המורחבת ועם תומכים בקהילה, בונה תכנית שנותנת מענה לדאגות שעלו בנוגע לילדים. המודל פועל לצד ועדות תכנון טיפול והערכה, ויכול להוות להן חלופה;





המונח	הגדרה
"תכנית משפחה מיטיבה קבועה"	תכנית למשפחות בעוני שילדיהם נמצאים בסיכון ו/או סכנה. תוכנית שפועלת במודל התכנון הקביל - בפרק זמן של שנה וחצי נעשים כלל הניסיונות לשיקום המשפחה והחזרת הילד/ים מאומנה. בסיום שנה וחצי מתקבלת ההחלטה אם להשיב את הילדים לבית הוריהם הביולוגיים או להמליץ על אימוצים ע"י משפחת האומנה;
"סל מענים"	תקציב כספי ומוגדר מראש המוקצה לכל אחד ממשותפי התכניות אשר נועד לספק, במסגרת הטיפול בהם, צרכים חומריים בסיסיים אשר אינם מסופקים מחמת מצב העוני וההדרה בו נתונים המשתתפים. לדוגמא: מזון, תרופות, ביגוד, ריהוט ומוצרי חשמל וכו'.
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות של מינהל שירותים חברתיים ואישיים כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.





- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, לאישור תקציב המדינה מידי שנה ולקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. מובהר כי אין בתחילת ההתארגנות מטעם הספק כדי לשכלל הסכם בין הצדדים.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן: "תקופת ההתארגנות") על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות, המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה





הראשונה, יידרש אישור של מנהל המינהל/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי הסף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

2.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק](#)

[עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.





2.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

2.1.5. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

2.1.6. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.7. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.7.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי

ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.7.2. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה

והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 21.03.2020.

2.1.7.3. להלן גובה הערבות הנדרש לכל מחוז:

מחוז	גובה הערבות
צפון	₪ 1,500,000
ירושלים	₪ 540,000
מרכז	₪ 740,000
דרום	₪ 620,000

2.1.7.4. מציע, המגיש הצעה ליותר ממחוז אחד, יצרף כתב ערבות אחד

בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין המחוזות

הכלולים בהצעתו של המציע.

2.1.7.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.7.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח

ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים

פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח,





- החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.7.7. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות הצעה כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.7.8. ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.7.9. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 2.1.7.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.7.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, על מנת שתיבדק עמידתו של הנוסח בדרישות סעיף 2.1.7, וזאת **עד ליום ה', ה-31.10.2019, בשעה 12:00**.
- 2.1.7.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 2.1.7.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור בסעיף 2.1.7.9.2 לעיל, יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.7.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה אך ורק ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילת הצעתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצ"ב.
- 2.1.9. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.
- 2.1.10. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:





- 2.1.10.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.10.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.10.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.10.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק, וכן תשלומים סוציאליים, וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.10.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם ולהנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כג'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).





2.1.10.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.10.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל שירותים חברתיים ואישיים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.10.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2.1.10.10. כי במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

2.1.10.11. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על הצהרה זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

**להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ח' מאומת ע"י עו"ד.**

## **2.2. תנאי סף ספציפיים**

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד אליו יגיש המציע הצעה מטעמו. מציע המעוניין להגיש הצעות לאספקת השירותים ביותר ממחוז אחד, יציג בהצעתו צוות נפרד עבור כל מחוז שביחס אליו מוגשת הצעתו.

### **2.2.1. הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות**

2.2.1.1. בחתימתו על נספח יב' למכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יג', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יג' כאמור ולשמרו בתיקו





האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש. **הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח יג'.

2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

2.2.1.4. **בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תצהיר כמפורט בנספח יג' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים במסגרת ההצעה.**

2.2.1.5. מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

## 2.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, הוא ימציא למשרד הצהרה ממנהל הגוף, המבצע עבורו את השירותים, שלפיה ביחס לכל העובדים באותו גוף התקבלו אצל המנהל האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל הגוף המבצע עבורו את השירותים, כאמור בסעיף 2.2.2.2 לעיל, הוא יצמיד לעובדי אותו גוף אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים הנ"ל לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.2.4. להוכחת הצהרתיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות

בנוסח המצ"ב כנספח יד'.

2.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל

אחד מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 2.2.4 למכרז זה, לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טז' למכרז.

### 2.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותים לפרטים ולמשפחות בקהילה עבור אוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, בתחום האישי, המשפחתי, החברתי או הפיננסי, תוך העסקת לפחות 30 אנשי צוות בשכר, בכל שנה.





להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר  
כנדרש בנספח טו'. התצהיר וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין.

לעניין סעיף 2.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה  
במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות  
ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג במענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע  
או של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא  
ובכל אחד מהם לחוד, ולא תתאפשר סכימת הניסיון המתקיים בהם יחד לצורך  
עמידה בסעיף זה.

#### מנהל אזור מוצע

2.2.4

מובהר כי תנאי הסף לעניין מנהל האזור המוצע ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד אליו  
יגיש המציע הצעה מטעמו. מציע המעוניין להגיש הצעות לאספקת שירותים בשני  
מחוזות או יותר, יפרט בהצעתו, באופן נפרד, מנהל אזור עבור כל מחוז שביחס  
אליו מוגשת הצעתו.  
עוד מובהר כי על אף הצורך בעת אספקת השירותים על ידי הזוכה במכרז להפעיל  
שני מנהלי אזור במחוז חיפה, המציע אינו נדרש בשלב המכרז להציג את שני  
מנהלי האזור אלא רק אחד מהם.

על המציע להציג מנהל אזור מוצע אחד בנפרד עבור כל מחוז הכלול בהצעתו,  
שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.4.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

2.2.4.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים  
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחומי  
הרווחה או החינוך.

2.2.4.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים  
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות של  
חמישה אנשים לפחות, בכל שנה.

לעניין זה, "ניהול צוות" – כולל ניהול צוות הן מבחינת תוכן מקצועי והן  
מבחינת ארגון ומנהלה.





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל האזור המוצע בטבלאות שבנספח טז', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של מנהל האזור המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. כל זאת יעשה המציע בנפרד לגבי כל מחוז הכלול בהצעה. כמו כן, יצרף המציע תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, בנוסח שבנספח טז'.

## 2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח יא'.
- 2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. בנוסח המופיע בנספח ב', **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כג'4 המצורף בזה. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה שיש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6**





להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.

בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כג' 4' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כג' 4', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב בהתאם את המועדים לחתימת ההסכם, לתחילת ההתקשרות ולתשלום המפורטים בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים כמצוין במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או





ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 2.2.4 לעיל, ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד.

#### 3.1. שלב א': בדיקה של תנאי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף כמפורט בסעיפים 2.1 ו-2.2. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נק'**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.6 ו-3.2.7 להלן.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה, בנספח טו' ובנספח טז'.
- 3.2.4 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן
- 3.2.5 מובהר כי באשר לאמות המידה בעניין ניסיון המציע ו/או מנהל האזור, רשאי המציע להציג את אותו ניסיון ביחס ליותר מאמת מידה אחת, ובלבד שהניסיון שיוצג הוא רלוונטי לכל אחת מאמות המידה בנפרד. כל זאת, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
15	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תכניות ליווי בתחום המשפחתי, החברתי או הפיננסי עבור משפחות החיות בעוני ובהדרה תוך העסקת 30 אנשי צוות בשכר בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נק' עד למקס' של 15 נק'.	1.1 ניסיון בהפעלת תכניות ליווי בתחום המשפחתי, החברתי או הפיננסי עבור משפחות החיות בעוני ובהדרה	1. המציע





6	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים לפרטים ולמשפחות בקהילה עבור אוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, בתחום האישי, המשפחתי, החברתי או הפיננסי <b>במחוז הנבדק</b> במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מציע בעל ניסיון של שנה לפחות כאמור, יקבל 6 נק'.</p>	<p><b>1.2. ניסיון באספקת שירותים לפרטים ולמשפחות בקהילה במחוז הנבדק</b></p>	
6	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים חברתיים עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה בהיקף של 50,000 ₪ לפחות בשנה (לא כולל מע"מ) לגוף אחד, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מציע בעל ניסיון של שנה רצופה לפחות כאמור, יקבל 6 נק'.</p>	<p><b>1.3. ניסיון באספקת שירותים חברתיים עבור גופים ציבוריים</b></p>	
10	<p>על המציע להציג קונפליקט עסקי/ארגוני שעלה בינו לבין גורם מזמין שרות. על המציע לפרט מה היה הרקע לקונפליקט ומה היו הדרכים שבהן התמודד עמו (מוגבל ל-250 מילה).</p> <p>המסמך יצורף לנספח יז'.</p> <p>המסמך ינוקד לפי: 1. מורכבות – 25%; 2. אופי הפיתרון המוצע – 50%; 3. אופן הצגת המסמך – 25%.</p>	<p><b>1.4. יחסי גומלין באספקת השירות</b></p>	
12	<p>ההמלצות יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן. <b>המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-6 נק' באמת מידה זו.</b></p>	<p><b>1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</b></p>	
49	<p><b>ניקוד כולל למציע</b></p>		

12	<p>יבדק ניסיון מנהל האזור המוצע בעבודה בתחומי הרווחה או החינוך, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק'.</p>	<p><b>2.1. ניסיון בעבודה בתחומי הרווחה או החינוך</b></p>	<p><b>2. מנהל האזור המוצע</b></p>
----	---	--	-----------------------------------





9	<p>יבדק ניסיון מנהל האזור המוצע בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) ינתנו 3 נק' עד למקס' של 9 נק'.</p>	<p>2.2. ניסיון בניהול צוות חמישה אנשים לפחות, בכל שנה</p>	
21	<p>ניקוד כולל למנהל האזור המוצע</p>		

30	<p>נציג הנהלת המציע וכן מנהל האזור המוצע מטעמו יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך הערכת הרמה המקצועית והפוטנציאל שלהם בעולם התוכן של התערבות בעוני ובהדרה, וכן הערכת פוטנציאל השותפות להפעלה של תכנית בממשקים מורכבים בין מגזר ראשון למגזר שני / שלישי בתחום ההתערבות עם משפחות בעוני ובהדרה.</p> <p>הריאיון יורכב משלב של טרום ריאיון – בו נציגי המשרד יציגו מקרים של דילמות מקצועיות, ושלב הריאיון שיכלול התייחסות לדילמות שהוצגו וכן הצגת תפיסת העולם של המציע ביחס לשירותים הנדרשים במכרז.</p> <p>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.9 להלן.</p> <p>הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 30 נקודות. הריאיון יבוצע רק לשלושת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר אמות המידה בכל מחוז. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על שלושה.</p> <p>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע מוצע שקיבל פחות מ-70% מהנקודות ביתר אמות המידה, מפורטות בסעיף להלן.</p>	3.1. ריאיון	3. ריאיון
30	<p>ניקוד כולל לריאיון</p>		





3.2.6. בכל מחוז, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.7. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

### 3.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (12 נק')

3.2.8.1. המשרד יפנה לגורמים המפורטים בנספח טו', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמזיע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. הניקוד יינתן על בסיס הקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

3.2.8.1.1. נכונות לשינויים בהתאם לצרכים שעולים;

3.2.8.1.2. משאבים נוספים שהמזיע העמיד שיש להם ערך מוסף לתכנית;

3.2.8.1.3. עמידה בדרישות המכרז / ההתקשרות – העברת דיווחים, מתן שירות, ניהול תקציב שברשותו;

3.2.8.1.4. רמת התחלופה של כוח האדם שמועסק על-ידי המזיע;

3.2.8.1.5. נכונות המזיע לתרום – נכונותו להגיע למפגשים מקצועיים שלא בתנאי ההתקשרות, לשתף את הידע שברשותו עם גורמים אחרים;

3.2.8.1.6. יוזמות של המזיע במתן השירות;

3.2.8.1.7. שביעות רצון כללית מהמזיע.

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-5. הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים, כאשר משקלו של כל אחד מהרכיבים יהיה שווה.





3.2.8.2. מספר הממליצים אליהם יפנה המשרד וסדר הפנייה יהיה לפי שיקול דעתו

הבלעדי אולם מבלי לגרוע מהאמור לעיל תיעשה פנייה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.

3.2.8.3. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות

9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.8.4. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד

נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 12 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים ובכלל זה רשויות מקומיות, לרבות בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

3.2.9. **ריאיון (30 נק')**

להלן פירוט שלבי הריאיון והניקוד לכל שלב.  
מובהר כי במקרה של הצעה למספר מחוזות במקביל ייבחן נציג הנהלת המציע ביחס לטרום הריאיון הארגוני ולריאיון הארגוני פעם אחת בלבד והציון ביחס לכך ייחוס לשני המחוזות במקביל. כל אחד ממנהלי האזור המוצעים ייבחנו בנפרד ביחס לטרום הריאיון המקצועי ולריאיון המקצועי. יובהר כי בכל מקרה נציג הנהלת המציע ישתתף בכל אחד מהריאיונות המקצועיים יחד עם כל מנהל אזור.

3.2.9.1. **טרום ריאיון – מקצועי – 20%**





- 3.2.9.1.1. מנהל האזור יגיע 45 דקות טרם המועד שנקבע לריאיון, ויקבל לידי מסמך כתוב שיציג 2 מקרים של דילמות מול משפחות.
- 3.2.9.1.2. מנהל האזור יכתוב מסמך המתייחס מבחינה מקצועית לדילמות שהוצגו, כל אחת בפני עצמה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.
- 3.2.9.1.3. בתום 45 הדקות, יעביר מנהל האזור לנציג ועדת המכרזים את המסמך הכתוב.
- 3.2.9.1.4. המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמות.
- 3.2.9.1.5. הניקוד עבור שלב זה יחולק באופן שווה לשתי הדילמות – 10% לכל מסמך.

### 3.2.9.2. טרום ראיון – ארגוני – 10%

- 3.2.9.2.1. נציג הנהלת המציע יגיע 45 דקות טרם המועד שנקבע לריאיון, ויקבל לידי מסמך כתוב שיציג מקרה של דילמה הנוגעת ליחסי ספק-לקוח.
- 3.2.9.2.2. נציג הנהלת המציע יכתוב מסמך המתייחס מבחינה מקצועית לדילמה שהוצגה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.
- 3.2.9.2.3. בתום 45 הדקות, יעביר נציג הנהלת המציע לנציג ועדת המכרזים את המסמך הכתוב.
- 3.2.9.2.4. המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמה.

### 3.2.9.3. ראיון – חלק מקצועי: התייחסות לדילמות מקצועיות מול המשפחה – 20%

#### הריאיון יתקיים בנוכחות מנהל האזור ונציג הנהלת המציע.

משקל	תחומים
9%	היכרות עם עמדות המציע לגבי אוכלוסיות היעד: עובדים ומשפחות וההתערבות עמה





משקל	תחומים
7%	יכולת המציע לניתוח מקצועי בזיקה לידע מוקדם שברשותו
4%	יחס לגישה ביקורתית בהתערבות עם אנשים שחיים בעוני ובהדרה

3.2.9.4. **ריאיון – חלק ארגוני:** התייחסות פוטנציאל הארגון לממש את שותפות

והפעלה של תכנית בממשקים מורכבים בין מגזר ראשון למגזר שני/  
שלישי בתחום ההתערבות עם משפחות בעוני ובהדרה בזיקה לפרדיגמה

של עו"ס מועדת עוני – 50%

**הריאיון יתקיים בנוכחות נציג הנהלת המציע.**

משקל	תחומים
10%	משאבים זמינים לארגון להפעלה של מענים עבור יחידים ומשפחות בעוני ובהדרה בזיקה לפרדיגמה של עו"ס מודעת עוני
8%	מידת ההבנה וההערכות של הספק את האתגרים באספקת השרות
8%	מידת ההבנה וההערכות של הספק להתמודד עם אספקת שירותים בסביבה מורכבת?
5%	מידת ההבנה וההערכות של ספק לניהול משאב המלווים?
5%	אופן ההבנה של הספק את תפקיד המלווה במערך המענים שפועל במחלקות לשירותים חברתיים
5%	מידת ההבנה וההערכות של הספק לניהול מערך ההכשרות וההדרכות
9%	נכונות ופתיחות ללמידה

### 3.3. **שלב ג': קביעה של ציוני עלות**

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו  
ע"י בממד של ציוני עלות עבור ההצעות למתן השירותים במחוזות, כדלהלן:

3.3.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כב' המצ"ב.

3.3.2. על המציע להגיש הצעת מחיר **עבור כל מחוז הכלול בהצעתו בנפרד** עבור הרכיבים  
הבאים, לא כולל מע"מ.

3.3.2.1. תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה

בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור

מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל **כל עלויות**

**המעסיק**, נסיעות וכל כיוצא בזה;





מובהר כי שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

המשרד ישלם עבור תקופות בהם הספק נדרש לשלם כחוק ובכלל זה ימי חופשה או מחלה בתשלום. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולא להפחית מאחוז המשרה ימים אלו. המשרד לא ישלם עבור תקופות בהם המעסיק אינו נדרש לשלם. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולהפחית מאחוז המשרה ימים בהם המעסיק לא נדרש לשלם עבור העובד ובכלל זה: מילואים, חופשה ללא תשלום, חופש לידה, ימי מחלה שלא שולמו. התשלום לספק לא יושפע משעות נוספות ועבודת ערב. המכרז אינו דורש שעות נוספות ובמידה והספק סבור שנדרש לכך יש לגלם זאת בהצעת המחיר.

3.3.2.2. תמורה חודשית מוצעת לשירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק;

3.3.2.3. העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח א'2, ובהתאם לפירוט הבא:

3.3.2.3.1. יום עיון מחוזי אחד כמפורט בסעיף ב.2 לנספח א'2.





מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-  
ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון  
מחוזי.

3.3.2.3.2. ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך  
6 שעות כל מפגש כמפורט בסעיף ב.4 לנספח א'2.

3.3.2.3.3. שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי  
תעסוקה כמפורט בסעיף ב.5 לנספח א'2.

3.3.2.4. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות,  
לרבות תהליכי הכשרה ולמידה (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה  
חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);

3.3.2.5. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור  
(מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם  
להיקף ההעסקה);

3.3.2.6. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור  
(מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם  
להיקף ההעסקה).

3.3.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות  
הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס  
כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.4. העלויות בהצעות ישוו על-סמך סך התמורה לשנה שהוצעה בהצעת המחיר. עלות ז'  
תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות,  
תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין  
ההצעות".

3.3.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין  
ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה  
להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$





3.3.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.4.5 להוראת תכ"ם 7.4.3.5.

לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר [שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי](#)

[עוסקים](#) אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:  
[https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim\\_180118\\_1\\_acc.pdf](https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf)

על המציע לציין בנספח ב' האם הוא מחויב במע"מ באספקת שירות זה. מודגש כי במידה ויציין המציע כי הוא אינו מחויב במע"מ, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ גם אם רשות המיסים תקבע כי המציע מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

#### 3.4. שלב ד': שיקלול של ציון העלות עם ציון האיכות ובחירת הזוכים

3.4.1. עבור מתן השירותים בכל מחוז, לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות בכל מחוז ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לאותו מחוז.

3.4.2. עוד מובהר כי לא יתאפשר במסגרת מכרז זה מתן שירותים בלמעלה משני מחוזות במצטבר על ידי אותו ספק.

3.4.3. בהמשך לאמור בסעיף 3.4.2 לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי שלושה מחוזות או יותר יופעל המנגנון הבא:

3.4.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי מספר מחוזות יזכה באספקת השירותים בשני המחוזות המעודפים עליו (בהתאם לסדר העדיפויות שציין בנספח ג') ומועמדותו לזכייה לגבי שאר המחוזות תיפסל.

3.4.3.2. המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר המחוזות יזכו באספקת השירותים במחוזות אלו.

3.4.3.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל מחוז יבחר ספק אחד ושונה.





3.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון המתואר בסעיף זה לא יבחר זוכה למתן שירותים באיזה מהמחוזות המפורטים במכרז זה, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי:

3.4.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) במחוז, על אף האמור בסעיף 3.4.2 לעיל.

3.4.4.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במחוז זה.

#### 3.4.5. הליך תחרותי נוסף

3.4.5.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות, בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1, בין היתר במקרים הבאים:

3.4.5.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא יושפרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.5.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה

שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.5.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת

הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.5.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:





- 3.4.5.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 3.4.5.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 3.4.5.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.4.5.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוּו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.5.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 3.4.5.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 4. שונות

### 4.1. רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 4.1.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם בנוסף באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.3. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, ויחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.4. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-31.10.2019, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".  
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כד' המצ"ב למכרז.

4.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות בכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה





השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל  
ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 130/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזוהים כלשהם.
- 4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 4.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יח' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה





המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שזוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### **4.4. חתימה על מסמכי המכרז**

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### **4.5. תוקף ההצעה**

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **21.03.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף הערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **4.6. לענין עידוד נשים בעסקים**





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### **4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### **4.8. ערבות ביצוע**

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כג'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.





4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כג'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם מובהר כי הוראת הקיזוז תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה.

#### 4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כלייל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.





- 4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל מחוז נושא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי מחוז מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה במחוז או שירות אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 4.10.11.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק במחוזות או שירותים שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 4.10.11.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים במחוזות / שירותים הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.





4.10.11.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.10.12 להלן.

4.10.11.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי המחוז / שירות שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל מחוז או שירות נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.11. הארכת מועדים**

4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר





האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### **4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### **4.13. פרסום ההתקשרות**

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם היתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו





של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### **4.14. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

- 5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כב' המצ"ב.
- 5.2. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כל מחוז הכלול בהצעתו בנפרד עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ.
- 5.2.1. תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה; מובהר כי שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, יחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.
- המשרד ישלם עבור תקופות בהם הספק נדרש לשלם כחוק ובכלל זה ימי חופשה או מחלה בתשלום. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולא להפחית מאחוז המשרה ימים אלו.
- המשרד לא ישלם עבור תקופות בהם המעסיק אינו נדרש לשלם. בדיווח החודשי יש לדווח על אחוז המשרה באותו חודש ולהפחית מאחוז המשרה ימים בהם המעסיק לא נדרש לשלם עבור העובד ובכלל זה: מילואים, חופשה ללא תשלום, חופש לידה, ימי מחלה שלא שולמו.
- התשלום לספק לא יושפע משעות נוספות ועבודת ערב. המכרז אינו דורש שעות נוספות ובמידה והספק סבור שנדרש לכך יש לגלם זאת בהצעת המחיר.
- תמורה חודשית מוצעת לשירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק;





- 5.2.2. העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח א'2, ובהתאם לפירוט הבא:
- 5.2.2.1. יום עיון מחוזי אחד כמפורט בסעיף ב.2 לנספח א'2.  
מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי.
- 5.2.2.2. ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש כמפורט בסעיף ב.4 לנספח א'2.
- 5.2.2.3. שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה כמפורט בסעיף ב.5 לנספח א'2.
- 5.2.3. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- 5.2.4. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור (מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה);
- 5.2.5. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור.
- 5.3. **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כב') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.4. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצ"ב כנספח כג' למכרז.
- 5.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כג'5 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
6.	2.1.6	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019.		
7.	2.1.9	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.2	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 2.2.4 למכרז זה, לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.</b>		
2.	2.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל האזור המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.</b>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מס.	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון
נספח ג'	המחוזות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח ח'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח ט'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח י'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח יא'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	יש לחתום.
נספח יג'	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש להחתים כל איש צוות על ההצהרה ולאמת את חתימתו ע"י עורך דין.
נספח יד'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	ניסיון המציע והמלצות (לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות)	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לאימות).
נספח טז'	ניסיון מנהל האזור המוצע (לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות)	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח יז'	יחסי גומלין באספקת השירות	יש לצרף מסמך מתאים.
נספח יח'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כא'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כג'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כג'2	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כג'3	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כג'4	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כג'5	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כד'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**א. כללי**

- 1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים, מבקש לקבל הצעות לגיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.
- 2.א. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבע ישויות, ציבוריות או פרטיות, בחלוקה מחוזית, לצורך גיוס (איתור, מיון וקבלה לעבודה), הכשרה והפעלה (לרבות השמה) של מלווי משפחות ושל רכזים מחוזיים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור צוותי התכניות כמפורט במכרז זה. השירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה הם חלק ממערך תכניות ארציות של המשרד להתערבות עם משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים ואשר חיות בעוני ובהדרה חברתית.
- 3.א. השירותים נדרשים עבור תכניות 'נושמים לרווחה' על סוגיהן (התכנית השגרתית, התכנית למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התכנית למשפחות מהמגזר הדרוזי והתכנית למשפחות חיילים), עבור תכנית 'מרכז עוצמה', ותכניות 'משפחה בשביל הצמיחה', 'משפחה קבועה מיטיבה', 'מפגש', 'קד"מ' ו'פנימה'. מובהר בזה כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ו/או להפחית תוכניות דומות.
- 4.א. הספק יפעיל מלווי משפחות, מנהלי אזור ורכזי אזור שירכזו את התכניות מבחינה מקצועית ומנהלית.
- 5.א. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.
- 6.א. בנוסף יפעל הספק בהתאם להנחיותיו של המנהל הארצי מטעם המשרד ויתר השותפים בתכנית כמפורט בסעיף 1.1. ב. להלן, וכן בהתאם להנחיות רכז ההכשרות בכל הנוגע להכשרות ולניהול הידע והמידע הנדרשים במסגרת מתן השירותים נושאי המכרז.
- 7.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.





**ב. מקום מתן השירות**

1. ב. רשימת הרשויות בהן יינתנו השירותים נכון למועד פרסום המכרז מצורפת בנספח א'1. מובהר בזה כי, המשרד רשאי לשנות, להוסיף או לגרוע מרשימת הרשויות המקומיות.
2. ב. ככלל, ליווי המשפחות בתכניות יתקיים בבית המשפחה.
3. ב. השירותים יסופקו במחוזות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

**ג. היקף השירות**

1. ג. השירותים יינתנו בפריסה ובהיקף משוער של משרות מלאות של מלווי משפחה בהתאם למפורט להלן. (היקף מלווי עוצמה כלול בתוך ההיקף של תכניות נושמים לרווחה):

תוכנית	דרום	צפון	ירושלים	מרכז	סכום כולל
משפחה בשביל הצמיחה	2	3	2	2	9
משפחה קבועה מיטיבה	2	2	2	3	9
מפגש	6	8	3	2	19
פנימה	12	8	0	0	20
קד"מ	1	0	2	1	4
נושמים שיש בהם מפ"ה	18	0	2	10	30
נושמים דרוזים	0	20	0	0	20
נושמים למשפחות שבראשן הורה עצמאי	0	0	0	18	18
נושמים חיילים	3	3	8	10	24
נושמים שגרתי	28	135	45	39	247
סה"כ	72	179	64	85	400

2. ג. מובהר כי ההסכם שייחתם מכוח מכרז זה יוגדר כהסכם מסגרת, וההיקפים המפורטים לעיל מתייחסים לאומדן היקף העבודה בהזמנה הראשונה במסגרת ההסכם. צפי המשרד הוא לגידול בהיקף התכניות של כ-20% בכל שנה, באופן שידרוש הגדלת היקף השירותים ביחס למלווי משפחה, לרכזים, להדרכות ולהכשרות בהתאם. במקרה של הזמנת עבודה נוספת כאמור, הספק שייבחר יידרש לספק את השירותים הנוספים בתוך 30 יום מיום העברת הזמנת העבודה הנוספת. עוד מובהר כי המספרים המצוינים בסעיף זה מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא תהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
3. ג. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לרבות בהתייחס לתכניות נוספות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת





המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.ג. מובהר כי היקף השירותים הניתנים כיום הינו בהיקפים דומים למפורט בטבלה לעיל, אולם מספר העובדים הנדרש איננו זהה. אין חובה שהספקים החדשים מכוח מכרז זה יעסיקו את המלווים שהועסקו בעבר על ידי מפעילים קודמים. למען הסר ספק מובהר בזה כי במקרה של העברה של מלווה מספק אחד למשנהו מחויבים שני הספקים למלא חוקי העבודה הרלבנטיים.

5.ג. ספקי השירות הנוכחיים בתוכנית נושמים לרווחה: עמותות פעמונים במחוזות ירושלים והמרכז, עמותת יחדיו במחוז הדרום ועמותת יעדים לצפון במחוז הצפון.

6.ג. הספקים הזוכים במכרז זה יחליפו את הספקים הנוכחיים.

7.ג. להלן הותק של העובדים הקיימים נכון להיום במחוזות השונים:

שנים:	0-1	1-2	2-3	3-4	4-5
צפון	40	22	10	45	43
דרום	10	4	9	6	29
ירושלים ומרכז	27	25	18	9	20

(במחוזות מרכז וירושלים היתה הרחבה משמעותית של התכנית).

#### ד. משך השירות ושעות מתן השירות

ד.1. הספק יפעיל את השרות בהתאם לימי העבודה של המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב כך שהמלווים יעבדו בימים בשבוע שהמחלקה פועלת בהם. מלווי המשפחות יידרשו לספק את השירותים בשעות גמישות ובמקרים חריגים גם בשעות אחר הצהריים המאוחרות או בימי שישי. המלווים ב"מרכזי עוצמה" יספקו את השירותים פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים והערב. יתאפשרו חופשות בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם לימי העבודה של המחלקה הרלוונטית.

ד.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

#### ה. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד של התכניות השונות הכלולות במכרז מפורטת בנספח א'3.

#### ו. מהות השירות





1.1. רקע

1.1.א. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים פועל לספק לכל פרט ומשפחה את מיטב שירותי הרווחה להם הם נזקקים במטרה למנוע מצבי סיכון וסכנה, לחזק פרטים ומשפחות ולתמוך בהשתלבותם בחברה. אוכלוסיית החיים בעוני ובהדרה מהווה אוכלוסיית יעד מרכזית של המשרד.

1.1.ב. התכניות 'נושמים לרווחה', מרכז עוצמה, מפ"ה (משפחות פוגשות הזדמנות), נושמים לרווחה עבור משפחות שבראשן הורה עצמאי, נושמים לרווחה עבור משפחות חילים, ונושמים לרווחה ביישובי הדרוזים וכן משפחה בשביל הצמיחה, משפחה מיטיבה קבועה, מפגש, פנימה, קדם מכוונות לטיפול במשפחות ובפרטים החיים בעוני ובהדרה. תכניות אלה הן פרי יוזמתו של המשרד, שאליו הצטרפו ג'וינט ישראל, קרן רש"י והשלטון המקומי. התכניות מתבססות על הידע והניסיון של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ועל תכניות נוספות של גופים מהמגזר השלישי שיזמו בהצלחה בחלק מיישובי הארץ.

1.1.ג. פירוט התכניות לסוגיהן, מטרתיהן והדרישות מהספק בכל אחת מהן מופיע להלן בנספח א'3.

2.1. השירותים שיסופקו עבור אוכלוסיית היעד בתכניות

בכל מחוז, הספק יפעיל עבור אוכלוסיית היעד בתכנית את השירותים הבאים:  
2.1.א. בתכניות "נושמים לרווחה", מרכז עוצמה, מפ"ה (משפחות פוגשות הזדמנות), נושמים לרווחה עבור משפחות שבראשן הורה עצמאי, נושמים לרווחה עבור משפחות חילים, ונושמים לרווחה ביישובי הדרוזים וכן משפחה בשביל הצמיחה, משפחה מיטיבה קבועה, מפגש, פנימה, קדם.

2.1.א.1. איתור, מיון, קבלה, הכשרה, השמה, הפעלה והפסקת עבודה של מלווי משפחות ושל רכזים מחוזיים.

2.1.א.2. הדרכות פרטניות וקבוצתיות וימי למידה מחוזיים.

3.1. גיוס (איתור, מיון וקבלה לעבודה) של מלווי משפחות

3.1.א. הספק יהיה אחראי על גיוס מועמדים לשמש כמלווי משפחות (להלן: "המועמדים") על כל שלבי התהליך, לרבות איתור, מיון וקבלה לעבודה, ככל שיימצאו מתאימים למתן השירותים. על הספק יהיה לוודא עמידה של המועמדים בדרישות הניסיון,





ההכשרה וההשכלה, כישורי השפה והתרבות, הכל כמפורט בסעיפים ט.8.ד או ט.8.ה להלן, לפי העניין.

3.1.ב. מועמדים שיימצאו מתאימים למתן השירותים על ידי מנהל האזור או מי מטעמו יידרשו לעבור הכשרה קודם לתחילת עבודתם או לכל המאוחר חודשים מקליטתם בעבודה.

3.1.ג. מובהר כי המשרד הוא בעל הסמכות הבלעדית לאשר באופן סופי את התאמתו של כל מועמד טרם תחילת אספקת השירותים על ידו. במקרה של מחלוקת בנוגע למועמד מסוים, ההחלטה הסופית תהיה של המפקח המחוזי של המשרד.

3.1.ד. מועמד שלא סיים בהצלחה את ההכשרה ו/או שלא השלים את חובותיו במסגרת ההכשרה ו/או נמצא לא מתאים במהלך ההכשרה מכל סיבה אחרת, לא יוכל לשמש כמלווה משפחות. לשם השלמת חובות ההכשרה נדרשת נוכחות מלאה בהכשרה, ובנוסף על הספק לבנות מבחן שיועבר לאישור המשרד, ורק מועמדים שיעברו מבחן זה יחשבו כמסיימים בהצלחה.

3.1.ה. ההחלטה על שיבוץ מלווה משפחות שנמצא מתאים למתן השירותים תתקבל על ידי מנהל האזור. במקרים מסוימים, על פי הצורך, יידרשו מלווי משפחות לעבוד בשתי רשויות מקומיות במקביל.

3.1.ו. לספק אחריות לדאוג להפסקת הפעלתו בתכנית של מלווה משפחות שאינו עובד לשביעות רצון המשרד. דהיינו: לא משתתף בהכשרות, לא עומד בדרישות התפקיד וכדומה.

3.1.ז. מובהר כי בתכניות משפחה בשביל הצמיחה, משפחה מיטיבה קבועה, מפגש, פנימה, קדם ניהול הפעלתם של מלווי המשפחות משלב האיתור ועד לשלב סיום ההעסקה וכן ההכשרות וההדרכות, יתבצעו ע"י הספק בזיקה להנחיות המנהל הארצי של התכנית, וזאת גם אם המנהל הארצי לא יופעל על ידי הספק האחראי על מתן השירותים באותו מחוז.

## 2. ידע הכשרות והדרכות

1.2. הספק יידרש לספק לצוותי התכניות את כל ההכשרות, ההדרכות וימי הלמידה והעיון בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם למפורט בנספח א'2.





- 2.2. מובהר כי שעות ההדרכה נכללות בהיקף המשרה של בעלי התפקידים השונים, וכי המשרד לא ידרוש מהספק להעסיק עובדים חלופיים או לשלם לעובדים תשלום נוסף בגין השתתפותם בהדרכות.
- 3.2. הספק יפעיל את ההכשרות, ההדרכות וימי הידע בהתאם לתכנית שהמשרד יאשר מראש ובהתאם להזמנת העבודה.
- 4.2. ההכשרות וההדרכות יהיו באחריות של מנהל האזור של התכנית בהתאם להנחיות המשרד. מובהר כי ההכשרות וההדרכות אינן מיועדות רק עבור עובדי הספק אלא גם עבור גורמים מקצועיים אחרים המעורבים בתכנית ובהתאם למפורט בנספח א'2.
- 5.2. מובהר כי המשרד מספר השעות המפורט בנספח הינו אומדן בלבד, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הפעלת ימי ידע, הכשרות והדרכות מעבר למפורט בנספח א'2 או להפחית אותם. מספר השעות שידרשו בפועל יהיה תואם להזמנת העבודה ועל פי המחירים שיקבעו עם המציע בהתאם להצעת המחיר.
- 6.2. הספק יידרש להגיש תכנית שנתית מתואמת מול המשרד לתהליכי הידע וההכשרות.
- 7.2. בסוף כל שנה וכן לפי דרישת המשרד, על הספק להוציא דוח סטטוס ההשתתפות בהכשרות ביחס לכל אחד מעובדיו, לרבות מועד ההשתתפות בהדרכות קבוצתיות.
- 8.2. המשרד יהיה רשאי להמיר פעילות קבוצתית של הספק בפעילות אחרת בתיאום עם הספק. למשל אירוע סיום שנה / פתיחת שנה, אירוע משותף עם גורמים אחרים בתכנית או מחוצה לה וכיו"ב.

#### ח. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.ח. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר מתן השירותים בתכנית באותו חודש, בהתאם לפורמט שידרוש נציג המשרד, לרבות, בין היתר, דיווח אודות מצבת כח האדם של הספק באותו החודש וסטטוס הכשרות והדרכות.
- 2.ח. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד קובץ אקסל באמצעות הדואר האלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו לספק על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 3.ח. הספק יגיש למשרד סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה, המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול בין היתר, דוח ניצול תקציבי בחתימה של ר"ח לרבות דוח על תשלומים עבור מלווי משפחות, הכשרות ורכזים, פירוט אודות אוכלוסיית היעד





השתתפה בתכניות השונות, ניצול תקציב סל המענים ומידע על תפעול המערכת הממוחשבת וכן דיווח על תוצאות הטיפול. כמו כן הסיכום יכלול פירוט של ההכשרות שהועברו במהלך השנה כולל פירוט אודות מועדי ההכשרות, תכנים, מערכי שיעור ומצגות. בנוסף יכלול הסיכום השנתי פירוט של מצבת העובדים של הספק לצורך אספקת השירותים במהלך השנה.

#### ט. דרישות כח אדם

- ט.1. לספק אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ט.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל אזור מוצע כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, באישור הפיקוח מטעם המשרד.
- ט.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים, שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- ט.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים, כמפורט בסעיף ט.8 להלן. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.**
- ט.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל האזור המוצע שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון באופן שיקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל האזור המוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- ט.6. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות שיועברו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בנושאים לפי דרישת המשרד. מודגש כי העובדים נדרשים להשתתף בהכשרות של הספק לפי המופרט בנספח א'2.





- 7.ט. מובהר כי המשרד על פי שיקול דעתו רשאי לשנות את הגדרת התפקיד של אנשי הצוות. ותיאורי התפקיד המפורטים להלן משקפים את צרכי המשרד בעת הזו.
- 8.ט. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים, וכן פירוט דרישות ניסיון והשכלה, הגדרת תפקיד ותחומי אחריות של כל אחד מאנשי הצוות:

ט.8.א. מנהל אזור

ט.8.א.1. תיאור תפקיד:

- ט.8.א.1.א. ממונה מטעם הספק על מתן השירותים לפי מכרז זה במחוז הרלוונטי ובכלל זה על איתור, גיוס, הפעלה, סיום העסקה, והכשרה של מלווי המשפחות.
- ט.8.א.1.ב. ישמש נציג הספק מול המשרד ומי מטעמו.
- ט.8.א.1.ג. מנהל האזור או מי מטעמו יידרש להיות נוכח ביום פתיחת ההכשרה של מלווי המשפחות והעובדים הסוציאליים בתכניות וביום הסיום.
- ט.8.א.1.ד. אחראי לבנות את ההכשרות בתיאום עם מטה התכנית ובהתאם להנחיות המשרד.
- ט.8.א.1.ה. אחראי לדווח למטה התכנית אודות התקדמות ההכשרות ותוצאותיהן.
- ט.8.א.1.ו. אחראי להתנהלות התקינה של מפגשי ההכשרות, ההדרכות ותהליכי הלמידה של מלווי המשפחות, לרבות על נוכחות רציפה של מלווי המשפחות במפגשים האמורים.
- ט.8.א.1.ז. אחריות לניהול תהליכים מול ספק המחשוב, לתשלום סל המענים, ולניהול תהליכי מחקר אודות התכניות.
- ט.8.א.1.ח. אחראי על מפגשים עם גורמים מקצועיים כפי שהמשרד ויתר הגורמים השותפים בתכניות ימצאו לנכון- אחריות שכוללת הכנת היישוב לביקור / סיור / מפגש, תיאום לוגיסטי ותיאום מקצועי. והכל בהתאם להנחיות המשרד. בהיקף של עד 8 מפגשים בשנה.
- ט.8.א.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.4.1 למכרז.





ט.8.א.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 2.2.4.2 ו-2.2.4.3 למכרז.

ט.8.א.4. לצורך התפקיד, הספק ידאג למנהל האזור לרכב צמוד.

ט.8.א.5. היקף כוח אדם:

היקף כח האדם הנדרש הוא כדלהלן:

"מספר היישובים"		מנהל אזור	רכז אזור
עד 25		1	2
בין 26 - 35		1	3
בין 36 - 45		2	3
בין 46 - 55		2	3.5
בין 56 - 65		2	4
בין 66 - 75		2	4.5
בין 76 - 85		2	5

לעניין זה, חישוב מספר היישובים יבוצע באופן הבא:

ט.8.א.5.א. רשות מקומית שבה פועלת תכנית אחת לפחות

תחושב כיישוב אחד.

ט.8.א.5.ב. עבור הפעלת כל תכנית נוספת ברשות המקומית

מאלו המתוארות במכרז זה תהיה תוספת של 1

יישוב.

ט.8.א.5.ג. סה"כ "מספר היישובים" במחוז קובע את מספר

המנהלים והרכזים כמפורט לעיל.

ט.8.א.5.ד. מובהר כי במקרה של הפעלת התכנית על ידי ספק

אחד במספר מחוזות, הספק נדרש להפעיל את

ההיקף הנדרש בכל מחוז בנפרד, ולא ניתן להשתמש

באותם תקנים לצורך שני מחוזות במקביל.

בהתאם לאמור בסעיפים לעיל, להלן אומדן היקף מנהלי האזורים

והרכזים האזורים הנדרש נכון למועד פרסום המכרז:

מחוז	שקלול "מספר היישובים"	מספר מנהלי אזורים	מספר רכזים אזורים
חיפה והצפון	92	2	5
תל אביב והמרכז	36	2	3
ירושלים	19	1	2
דרום	35	1	3





המשרד רשאי לדרוש יותר או פחות מנהל אזורים ורכזים לפי שיקול  
דעתו כחלק מהזמנת העבודה.

ט.8.ב. רכז אזור

ט.8.ב.1. תיאור תפקיד:

ט.8.ב.1.א. מבצע הוראות מנהל האזור ומסייע לו במילוי תפקידו  
ובכלל זה באיתור, בגיוס, בהכשרה, בהפעלה, ובסיום  
העסקה של מלווי המשפחות.

ט.8.ב.1.ב. מובהר כי באישור מטה התכנית, מנהל אזור רשאי  
להעביר איזה מתחומי אחריותו, כפי שפורטו בסעיף  
ט.8.א לעיל, לרכז האזור.

ט.8.ב.1.ג. אחראי על נושא ההכשרות של מלווי המשפחות  
מבחינה תפעולית וארגונית.

ט.8.ב.1.ד. אחראי על הקשר עם תכנית ספציפית מתכנית  
המתווה.

ט.8.ב.1.ה. חלוקת העבודה בין רכזי האזור תהיה לפי הצרכים  
והמומחיות של רכזי האזור ובהתייעצות עם המשרד.  
כך שיכול להיות רכז אזור אחד שאחראי על הכשרות  
ואחר שאחראי על סיוע למנהל האזור בהפעלת סל  
המענים.

ט.8.ב.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום או תואר  
רבני או לימודים בסמינר, המוכרים על ידי משרד החינוך כשווי ערך  
לעניין שכר לתואר ראשון.

ט.8.ב.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך  
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת  
השירותים, בעבודה בתחומי עבודה סוציאלית או חינוך. ניתן להציע  
בעל תואר בתחומי משאבי אנוש, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים  
או פיתוח ידע והכשרות עבור רכז אזור אחד במחוז בלבד.

ט.8.ב.4. **היקף כוח אדם:**

היקף כח האדם של רכזי האזור הינו כמפורט בסעיף ט.8.א.5 לעיל.





מובהר כי כל שינוי במספר הרכזים כאמור בסעיף ט.8.א.5 לעיל  
יחייב שינוי מקביל, באופן יחסי, גם בהיקף כוח האדם של סגני  
הרכזים.

ט.8.ג. יועץ חובות

ט.8.ג.1. תיאור תפקיד:

ט.8.ג.א.1. הסדרת חובות של לקוחות התכניות השונות מול בעלי  
החוב השונים.

ט.8.ג.א.1.ב. ייעוץ בתחום הפיננסי למשפחות בתכניות ולמלווי  
המשפחות ולצוותים בתכניות.

ט.8.ג.א.1.ג. התערבות פרטנית במקרים מורכבים הדורשים ידע  
והשכלה פיננסית והתערבות ישירה.

כל זאת תוך מחויבות להגעה להסדרי חוב אופטימליים, בהתאם  
להנחיות מטה התכניות, תוך יכולת לנהל מו"מ עם בעלי החוב,  
מתוך היכרות עם הסוגים השונים של בעלי חוב בישראל, ומתוך  
מחויבות חברתית והעדר ניגוד עניינים.

ט.8.ג.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד  
מהתחומים הבאים:

ט.8.ג.2.א. חשבונאות;

ט.8.ג.2.ב. כלכלה;

ט.8.ג.2.ג. מנהל עסקים;

ט.8.ג.2.ד. מהנדס / הנדסאי תעשייה וניהול;

ט.8.ג.2.ה. משפטים.

ט.8.ג.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח בטיפול ב-15 מקרים לפחות  
של סיוע בהסדרת חובות עבור פרטים ו/או משפחות, במהלך שלוש  
השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים.

ט.8.ג.4. היקף העסקה:

ט.8.ג.4.א. מחוז צפון: 150% משרה בסך הכל (שני יועצים).

ט.8.ג.4.ב. מחוז מרכז: 100%

ט.8.ג.4.ג. מחוזות ירושלים / דרום: 75% משרה.





ט.8.ג.4.ד. מובהר כי ניתן להפעיל יועץ חובות אחד עבור עד שני מחוזות במקביל.

ט.8.ג.4.ה. מובהר כי המשרד רשאי לשנות את היקף המשרה הנדרש של יועצי החובות, בהתראה של 45 יום. התשלום עבור יועץ חובות יהיה בהתאם למחיר שיקבע בהצעת המחיר של המציע.

ט.8.ד. מלווה משפחות – לכלל התכניות: "נושמים לרווחה", "משפחה בשביל הצמיחה", "משפחה מיטיבה קבועה", מפגש", "פנימה", "קד"מ" ט.8.ד.1. תיאור תפקיד:

ט.8.ד.1.א. ליווי המשפחה מהווה מרכיב בלתי נפרד שמתווסף לליווי של עו"ס משפחה ולהקצאה של סל מענים גמיש. היקף הליווי עבור כל משפחה ייקבע על ידי עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים.

ט.8.ד.1.ב. אָמון על הליווי הישיר של המשפחות בהתאם לתכנית ההתערבות שעו"ס המשפחה, בשותפות עם המשפחה ועם גורמים מקצועיים אחרים, הגדירו למשפחה.

ט.8.ד.1.ג. בונה קשרי אמון עם בני המשפחה בדרכים שונות ובכלל זה מפגשים בבית המשפחה במועדים שיהיו נגישים לה.

ט.8.ד.1.ד. מאתר את האחזקות, את הנכסים ואת ההזדמנויות הכלכליות והאחרות העומדים לרשות המשפחה ופועל לשלב אותם בהתערבותו.

ט.8.ד.1.ה. מזהה את החסמים ואת החולשות של המשפחה ופועל להביאם לידיעת עו"ס המשפחה ולהציע מענים מתאימים בתכנית הליווי הישיר שהוא מפעיל.

ט.8.ד.1.ו. מיישם את תכנית ההתערבות שהוגדרה עם המשפחה.

ט.8.ד.1.ז. מיישם עם המשפחה את תכנית ההתערבות במכלול היבטי החיים של המשפחה כפי שהוגדרו בתכנית





ההתערבות: תעסוקה, ניהול משק בית, ניהול תקציב, בטיחות, תזונה, תחזוקת בית, מיצוי זכויות, ליווי למוסדות ולשירותים בקהילה, סיוע במצבי חירום, פיתוח רישות קהילתי, הורות, זוגיות ועוד.

ט.8.ד.1.ח. יוצר קשרי עבודה עם גורמים רלוונטיים בקהילה בהתאם לצרכי המשפחה.

ט.8.ד.1.ט. מתווך בין המשפחה לבין נותני השירותים למיצוי זכויות בני המשפחה ולבניית אפיקי תקשורת ישירים בין המשפחה לבין נותני שירותי אלה.

ט.8.ד.1.י. ממלא טפסי הערכה על המשפחה בשותפות עמה ומקיים מעקב אחר מימוש המטרות שהוגדרו ביחד עם בני המשפחה.

ט.8.ד.1.יא. אחראי על איסוף ומיפוי נתוני המשפחות, עדכונם באופן שוטף, והעברתם לעו"ס המשפחה.

ט.8.ד.1.יב. אחראי על יישום תהליכי מחקר לקידום התכנית ברמת המשפחות (כלומר מסייע למשפחות למלא את שאלוני המחקר).

ט.8.ד.1.יג. המלווים יידרשו מפעם לפעם לענות על שאלוני מחקר שמתמקדים באפקטיביות של התכנית והם נדרשים לשתף פעולה.

ט.8.ד.1.יד. מלווה המשפחות חייב להציג את עצמו כמספק שירותים מטעם המחלקה לשירותים חברתיים.

ט.8.ד.1.טו. מלווה המשפחות יפעל בהתאם לנהלי המחלקה לשירותים חברתיים שבה הוא מועסק. במקרה של סתירה בין נהלי המחלקה לנהלי התכנית – יתייעץ המלווה עם מנהל האזור.

ט.8.ד.1.טז. מלווה המשפחות לא יספק למשפחות אישורים בכתב על מצבן.





ט.8.ד.1.יז. מלווה המשפחות לא יפנה למשפחה בכל עניין שאינו במסגרת תפקידו ובכלל זה דרישה להמלצה על איכות עבודתו.

ט.8.ד.1.יח. מלווה המשפחות יבצע משימות ומטלות ליווי המשפחה שייקבעו ויוגדרו על ידי עו"ס המשפחה או עו"ס מרכז עוצמה בזיקה למצבה ולצרכיה של המשפחה ולתוצאות ההתערבות המצופות.

ט.8.ד.1.יט. על מלווה המשפחות לשתף את העובד הסוציאלי בכלל הידע והתובנות העולות מהעבודה עם המשפחה או עם הקהילה.

ט.8.ד.1.כ. על הספק לדאוג לכך שתהיה למשפחות אפשרות ליצור קשר עם המלווה מעבר לפגישות הליווי.

ט.8.ד.2. **דרישות השכלה:** בעל 12 שנות לימוד לפחות.

ט.8.ד.3. **היקף העסקה:**

ט.8.ד.3.א. מלווה משפחה בתכנית "נושמים לרווחה" יופעל בהיקף של משרה מלאה ויטפל בממוצע בכ-16 משפחות ועד כ-20 משפחות במקביל בכל תקופת זמן.

ט.8.ד.3.ב. בתכניות "משפחה מיטיבה קבועה", "משפחה בשביל הצמיחה" ו"מיזם מפגש", היקף המשפחות שיטופלו על ידי המלווה ייקבע על ידי עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

ט.8.ד.4. ברשויות מקומיות בהם פועלות כמה תכניות, יתאפשר, באישור מפקח מחוזי, סיוע של מלווה מתכנית אחת לקידום תכנית אחרת כך למשל מלווה שיש לו פחות משפחות מהתקן שנקבע יסייע בתכניות אחרות לפי הצורך.

ט.8.ד.5. ההכשרה הנדרשת עבור המלווים כמפורט בסעיף ז.1 לעיל תהיה במסגרת מכסת שעות עבודת המלווה. המלווים יידרשו לתת את השירותים גם מחוץ לשעות פעילות המחלקות לשירותים חברתיים, לפי הצורך ובהתאם לתכנית ההתערבות שתיקבע ע"י עו"ס המשפחה.





ט.8.ד.6.

שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

ט.8.ד.7.

מובהר כי תהליך הבחירה של המלווה יתבצע בשיתוף הרשות המקומית וניהול המלווה מבחינה מקצועית יהיה משותף לספק ולרשות המקומית.

## ט.8.ה. מלווה משפחות בתכנית "מרכז עוצמה"

ט.8.ה.1. תיאור תפקיד:

### ברמה הפרטנית:

- ט.8.ה.1.א. קבלת פניות של לקוחות באמצעות טלפון וקבלת קהל.
- ט.8.ה.1.ב. יצירת קשר עם הלקוחות וטיפול התקשורת עמם.
- ט.8.ה.1.ג. ליווי ותיווך בין לקוחות ובין שירותים ומוסדות.
- ט.8.ה.1.ד. סיוע במיצוי זכויות, ביקורי בית, ופניות לגורמי סיוע.
- ט.8.ה.1.ה. השתלבות בהנחיה פרטנית במישור ההתארגנות הכלכלית המשפחתית.
- ט.8.ה.1.ו. העברת מידע ללקוחות התכנית על פעילויות בקהילה.
- ט.8.ה.1.ז. תמיכה מנהלתית בעבודת מרכז עוצמה.





### ברמה הקבוצתית:

ט.8.ה.1.ח. סיוע בכינוס, ליווי וריכוז קבוצות הפועלות במרכז  
עוצמה בתחומים שונים.

### ברמה הקהילתית:

ט.8.ה.1.ט. הובלת תחום כלכלת המשפחה.  
ט.8.ה.1.י. שותפות עם העו"ס בגיוס לקוחות לתכנית.  
ט.8.ה.1.יא. רישות עם גורמים בקהילה.  
ט.8.ה.1.יב. הנחיית לקוחות כפעילים.  
ט.8.ה.1.יג. פיתוח פרויקטים.  
ט.8.ה.1.יד. סיוע בתאום וארגון של הפעילויות השוטפות של מרכז  
עוצמה.

### המלווה פועל על פי הנחיה מקצועית של עו"ס עוצמה ועו"ס מיצוי

#### זכויות.

- ט.8.ה.2. **דרישות השכלה:** בעל 12 שנות לימוד לפחות.
- ט.8.ה.3. **היקף כוח אדם:** בכל תכנית "מרכז עוצמה" יפעל מלווה משפחות אחד. יובהר, כי מלווה משפחות לא יפעל ביותר מתכנית "מרכז עוצמה" אחת. כמו כן עובד לא יעבוד בסה"כ בעבודתו בתוך מחלקה לשירותים חברתיים מטעם הספק או על ידי מעסיק אחר ביותר מ-125% משרה.
- ט.8.ה.4. **שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר**





דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום

ט.ה.5. מובהר כי תהליך הבחירה של המלווה יתבצע בשיתוף הרשות המקומית וניהול המלווה מבחינה מקצועית משותף לספק ולרשות המקומית.

#### י. דרישות ציוד

1. האחזקה והבעלות בציוד לצורך אספקת השירותים יהיו של הספק בלבד, והוא יהיה גם האחראי הבלעדי על כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר יהיו כרוכים באספקת השירותים.
  2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
  3. תחזוקה, תמיכה ואספקה של מחשבים ניידים ומודמים סלולריים
- 3.א. באחריות הספק לדאוג לספק לבעלי התפקידים מטעמו הפועלים בתכניות מחשבים ניידים תקינים שאושרו ע"י המשרד, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי המפורט להלן:

מלווי משפחות	עו"סים (בהיעדר פתרון אחר לאספקה)	התכנית
מחשב אחד לכל מלווה	מחשב אחד לכל עו"ס בתכנית	נושמים "משפחה מיטיבה", "מיזם מפגש", "משפחה בשביל הצמיחה", קדמ, פנימה,

עמוד 69, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מלווי משפחות	עו"סים (בהיעדר פתרון אחר לאספקה)	התכנית
לא	מחשב אחד לכל מחלקה למדריך ראש צוות או מי מטעמו	מודל מפ"ה
לא	מחשב אחד לכל עו"ס בתכנית	מרכזי עוצמה

3.3. ב. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז המשרד מעמיד מחשבים עבור המלווים. הספק יוכל להשתמש במחשבים אלו עבור המלווים שיפעיל, אולם יידרש לרכוש מחשב עבור כל מלווה נוסף או בכל מקרה של אי תקינות של מחשב קיים. מובהר כי המחשבים נמצאים בשימוש כבר כ-3 שנים, ועשויים לצאת מכלל שימוש בכל זמן.

3.3. ג. מובהר כי באחריות הספק לדאוג למחשבים עבור מלווי המשפחות ובעלי התפקיד האחרים מטעמו מכוח המכרז וכן עבור עובדים סוציאליים במחלקות במידה שלא ימצא פתרון אחר. באחריות הספק לדאוג לספק מחשבים ניידים תקינים לכל עובדי התכנית שלא נכללים במסגרת ההתקשרות להפעלת מלווי המשפחות ושאושרו ע"י המשרד. מובהר כי במקרים שתידרש אספקה כאמור עבור אנשי צוות שאינם עובדי הספק, ישלם המשרד עבור אספקת המחשב בהחזר הוצאות מול חשבוניות ולאחר אישור המשרד בכתב ומראש. המשרד לא ידרוש מעבר ל 10 מחשבים בכל מחוז.

3.3. ד. המחשבים שיסופקו כאמור, יעמדו בדרישות התקן הבאות: מחשב מותג עם: מעבד I3, זיכרון GB4, כרטיס רשת אלחוטי, כונן קשיח של GB 500, גודל מסך עד 14", רישוי מתאים (חלונת + אופיס + אנטי וירוס), 3 שנות אחריות באתר הלקוח.

3.3. ה. המחשבים שיסופקו יותאמו לשימוש ייעודי במערכת הממוחשבת המשמשת את התכנית.

3.3. ו. באחריות הספק לדאוג לספק מודם סלולרי לכל מחשב בהתאם לצרכי השטח לשימוש שוטף. עם נפח גלישה של GB2 לפחות.

4. י. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותימנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





5. י. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

**יא. תהליכי מדידה והערכת השירות**

- 1.א. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.א. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 3.א. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
  - א.3.א. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - א.3.ב. פרסום תוצאות המדידה, לרבות למחלקות לשירותים חברתיים, לתקשורת, לציבור ולכל גורם אחר;
  - א.3.ג. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים לאספקת השירותים;
  - א.3.ד. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - א.3.ה. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 4.א. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 5.א. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





**נספח א'1 רשימת הרשויות המקומיות בהן מופעלות התכניות נכון למועד פרסום**

**המכרז**

להלן רשימת הרשויות המקומיות שבהן מופעלות התכניות השונות ואמזן של מספר המשפחות המשתתפות בהן בכל רשות, וכל זאת נכון למועד פרסום המכרז. מובהר כי, המשרד יהיה רשאי להפחית או להוסיף רשויות בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.

תכנית	רשות	מספר רשות	מחוז	מספר משפחות	גודל מרכז עוצמה	מספר מרכזי עוצמה ביישוב
בשביל הצמיחה	אופקים	120	דרום	22		
בשביל הצמיחה	קרית גת	106	דרום	28		
מפ"ה	באר שבע	102	דרום	19		
מפ"ה	דימונה	105	דרום	14		
מפ"ה	ירוחם	123	דרום	14		
מפ"ה	ערד	130	דרום	14		
מפ"ה	קרית גת	106	דרום	19		
מפגש	באר שבע	102	דרום	30		
מפגש	דימונה	105	דרום	30		
מפגש	שגב שלום	243	דרום	30		
מפגש	שדרות	127	דרום	30		
משפחה קבועה מיטיבה	באר שבע	102	דרום	19		
נושמים (שיש בהם מפ"ה)	באר - שבע	102	דרום	130	גדול	1
נושמים (שיש בהם מפ"ה)	דימונה	105	דרום	40	בינוני	1
נושמים (שיש בהם מפ"ה)	ירוחם	123	דרום	20	גדול	1
נושמים (שיש בהם מפ"ה)	ערד	130	דרום	20	בינוני	1
נושמים (שיש בהם מפ"ה)	קרית גת	106	דרום	40	גדול	1
נושמים חיילים	באר שבע	102	דרום	50		
נושמים שיגרתי	אופקים	120	דרום	20	בינוני	1
נושמים שיגרתי	אילת	100	דרום	20	בינוני	1
נושמים שיגרתי	אל - קסום	245	דרום	20	גדול	1
נושמים שיגרתי	חורה	242	דרום	20	בינוני	1
נושמים שיגרתי	כסייפא	244	דרום	20	בינוני	1
נושמים שיגרתי	לקייה	241	דרום	20	קטן	1
נושמים שיגרתי	נווה מדבר	246	דרום	20	גדול	1
נושמים שיגרתי	נתיבות	125	דרום	20	בינוני	1
נושמים שיגרתי	ערערה- הנגב	240	דרום	20	קטן	1
נושמים שיגרתי	רהט	221	דרום	60	גדול	1

עמוד 72, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר מרכזי עוצמה ביישוב	גודל מרכז עוצמה	מספר משפחות	מחוז	מספר רשות	רשות	תכנית
1	קטן	20	דרום	243	שגב שלום	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	דרום	127	שדרות	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	דרום	222	תל שבע	נושמים שיגרתי
		12	דרום	102	באר שבע	פנימה
		12	דרום	105	דימונה	פנימה
		12	דרום	127	שדרות	פנימה
		20	דרום	120	אופקים	קדם
		19	חיפה והצפון	520	אור עקיבא	בשביל הצמיחה
		38	חיפה והצפון	501	חיפה	בשביל הצמיחה
		22	חיפה והצפון	654	כפר מנדא	בשביל הצמיחה
		18	חיפה והצפון	536	נשר	בשביל הצמיחה
		30	חיפה והצפון	552	כרמיאל	מפגש
		30	חיפה והצפון	571	מעלה יוסף	מפגש
		30	חיפה והצפון	672	עילוט	מפגש
		30	חיפה והצפון	504	עכו	מפגש
		30	חיפה והצפון	549	שלומי	מפגש
		10	חיפה והצפון	500	חדרה	משפחה קבועה מיטיבה
		8	חיפה והצפון	539	פרדס חנה- כרכור	משפחה קבועה מיטיבה
1	קטן	20	חיפה והצפון	637	בית ג'ן	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	646	ג'וליס	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	655	חורפיש	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	623	ינוח - ג'ת	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	660	כסרא - סמיע	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	628	כפר כמה	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	673	סג'ור	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	631	עוספיה	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	633	פקיעין	נושמים דרוזים
1	קטן	20	חיפה והצפון	634	ראמה	נושמים דרוזים
		50	חיפה והצפון	501	חיפה	נושמים חיילים
1	קטן	20	חיפה והצפון	690	אבו סנאן	נושמים שיגרתי
1	גדול	80	חיפה והצפון	620	אום אל פחם	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	520	אור עקיבא	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	621	אכסאל	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	677	אל - בטוף	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	638	אעבלין	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	622	באקה אל- גרביה	נושמים שיגרתי

עמוד 73, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר מרכזי עוצמה ביישוב	גודל מרכז עוצמה	מספר משפחות	מחוז	מספר רשות	רשות	תכנית
1	קטן	20	חיפה והצפון	647	בועינה-נג'דאת	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	666	ביר אל מכסור	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	521	בית שאן	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	637	בית ג'ן	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	668	בענה	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	646	ג'וליס	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	652	ג'סר אל זרקא	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	564	גליל העליון	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	693	דאלית אל-כרמל	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	663	דיר אל-אסד	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	665	דיר חנא	נושמים שיגרתי
1	גדול	20	חיפה והצפון	563	הגלבוע	נושמים שיגרתי
1	גדול	40	חיפה והצפון	500	חדרה	נושמים שיגרתי
2	גדול	100	חיפה והצפון	501	חיפה	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	525	חצור	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	692	טורעאן	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	526	טירת הכרמל	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	657	יפיע	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	642	ירכא	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	667	כפר כנא	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	667	כפר כנא	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	654	כפר מנדא	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	636	כפר קרע	נושמים שיגרתי
1	בינוני	30	חיפה והצפון	552	כרמיאל	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	662	מ.מ כאבול	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	629	מג'אר	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	639	מג'ד-אל-כרום	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	640	מג'ד אל שאמס	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	533	מגדל העמק	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	649	מכאר-ג'דידה	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	675	מעלה עירון / זלפה	נושמים שיגרתי
1	בינוני	50	חיפה והצפון	550	מעלות-תרשיחא	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	572	מרום הגליל	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	648	נחף	נושמים שיגרתי
1	גדול	50	חיפה והצפון	600	נצרת	נושמים שיגרתי
1	בינוני	30	חיפה והצפון	535	נצרת עילית	נושמים שיגרתי
1	בינוני	30	חיפה והצפון	643	סח'בין	נושמים שיגרתי

עמוד 74, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר מרכזי עוצמה ביישוב	גודל מרכז עוצמה	מספר משפחות	מחוז	מספר רשות	רשות	תכנית
1	קטן	20	חיפה והצפון	672	עילוט	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	641	עין מאהל	נושמים שיגרתי
1	בינוני	50	חיפה והצפון	504	עכו	נושמים שיגרתי
1	בינוני	30	חיפה והצפון	507	עפולה	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	644	עראבה	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	664	ערערה	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	632	פרדיס	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	505	צפת	נושמים שיגרתי
1	גדול	30	חיפה והצפון	506	קרית אתא	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	543	קרית ים	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	545	קרית שמונה	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	634	ראמה	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	חיפה והצפון	651	ריינה	נושמים שיגרתי
1	קטן	20	חיפה והצפון	669	שעב	נושמים שיגרתי
1	בינוני	40	חיפה והצפון	601	שפרעם	נושמים שיגרתי
1	קטן		חיפה והצפון	632	פורודיס	עוצמה בלבד
		12	חיפה והצפון	552	כרמיאל	פנימה
		12	חיפה והצפון	504	עכו	פנימה
		40	ירושלים	103	ירושלים	בשביל הצמיחה
		26	ירושלים	129	קרית מלאכי	בשביל הצמיחה
		14	ירושלים	178	מטה בנימין	מפ"ה
		30	ירושלים	104	אשדוד	מפגש
		30	ירושלים	147	מודיעין עילית	מפגש
		10	ירושלים	104	אשדוד	משפחה קבועה מיטיבה
		13	ירושלים	101	אשקלון	משפחה קבועה מיטיבה
1	גדול	20	ירושלים	178	מטה בנימין	נושמים (שיש בהם מפ"ה)
		50	ירושלים	104	אשדוד	נושמים חיילים
		50	ירושלים	101	אשקלון	נושמים חיילים
		50	ירושלים	103	ירושלים	נושמים חיילים
1	גדול	120	ירושלים	104	אשדוד	נושמים שיגרתי
1	גדול	80	ירושלים	101	אשקלון	נושמים שיגרתי
1	גדול	50	ירושלים	121	בית שמש	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	ירושלים	146	ביתר עילית	נושמים שיגרתי
4	גדול	140	ירושלים	103	ירושלים	נושמים שיגרתי
6	גדול	80	ירושלים	103	ירושלים-מזרח ירושלים	נושמים שיגרתי

עמוד 75, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר מרכזי עוצמה ביישוב	גודל מרכז עוצמה	מספר משפחות	מחוז	מספר רשות	רשות	תכנית
1	גדול	30	ירושלים	147	מודיעין עילית	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	ירושלים	140	מעלה אדומים	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	ירושלים	129	קרית מלאכי	נושמים שיגרתי
		20	ירושלים	104	אשדוד	קדם
		20	ירושלים	101	אשקלון	קדם
		20	ירושלים	129	קרית מלאכי	קדם
		31	תל אביב והמרכז	300	בני ברק	בשביל הצמיחה
		36	תל אביב והמרכז	308	פתח תקוה	בשביל הצמיחה
		14	תל אביב והמרכז	347	אור יהודה	מפ"ה
		14	תל אביב והמרכז	424	כפר קאסם	מפ"ה
		14	תל אביב והמרכז	311	רמלה	מפ"ה
		14	תל אביב והמרכז	377	שומרון	מפ"ה
		30	תל אביב והמרכז	326	גדרה	מפגש
		10	תל אביב והמרכז	301	בת ים	משפחה קבועה מיטיבה
		10	תל אביב והמרכז	304	חולון	משפחה קבועה מיטיבה
		15	תל אביב והמרכז	307	נתניה	משפחה קבועה מיטיבה
1	בינוני	20	תל אביב והמרכז	347	אור יהודה	נושמים (שיש בהם מפ"ה)
1	בינוני	20	תל אביב והמרכז	424	כפר קאסם	נושמים (שיש בהם מפ"ה)
1	גדול	50	תל אביב והמרכז	311	רמלה	נושמים (שיש בהם מפ"ה)
1	גדול	20	תל אביב והמרכז	377	שומרון	נושמים (שיש בהם מפ"ה)
1	גדול	50	תל אביב והמרכז	305	כפר סבא	נושמים הורה עצמאי
1	גדול	50	תל אביב והמרכז	308	פתח תקוה	נושמים הורה עצמאי
1	גדול	50	תל אביב והמרכז	309	ראשון לציון	נושמים הורה עצמאי
1	גדול	50	תל אביב והמרכז	310	רחובות	נושמים הורה עצמאי
1	גדול	50	תל אביב והמרכז	312	רמת גן	נושמים הורה עצמאי
		50	תל אביב והמרכז	307	נתניה	נושמים חיילים
		50	תל אביב והמרכז	308	פתח תקוה	נושמים חיילים
		50	תל אביב והמרכז	309	ראשון לציון	נושמים חיילים

עמוד 76, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר מרכזי עוצמה ביישוב	גודל מרכז עוצמה	מספר משפחות	מחוז	מספר רשות	רשות	תכנית
		50	תל אביב והמרכז	313	תל אביב	נושמים חיילים
1	בינוני	20	תל אביב והמרכז	366	אלעד	נושמים שיגרתי
1	גדול	80	תל אביב והמרכז	300	בני ברק	נושמים שיגרתי
1	גדול	70	תל אביב והמרכז	301	בת ים	נושמים שיגרתי
1	גדול	70	תל אביב והמרכז	304	חולון	נושמים שיגרתי
1	בינוני	30	תל אביב והמרכז	421	טייבה	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	תל אביב והמרכז	422	טירה	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	תל אביב והמרכז	329	יבנה	נושמים שיגרתי
1	גדול	50	תל אביב והמרכז	306	לוד	נושמים שיגרתי
1	גדול	100	תל אביב והמרכז	307	נתניה	נושמים שיגרתי
1	בינוני	20	תל אביב והמרכז	425	קלנסווה	נושמים שיגרתי
2	גדול	50	תל אביב והמרכז	313	תל אביב	נושמים שיגרתי
		20	תל אביב והמרכז	337	נס ציונה	קדם
		20	תל אביב והמרכז	309	ראשון לציון	קדם





**נספח א'2 הכשרות, הדרכות ופיתוח ידע**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נספח זה מפרט את ההכשרות, ההדרכות ופיתוח הידע שנדרש הספק לספק במסגרת מתן השירותים בתכניות השונות המופעלות במחוזות. הנספח בנוי מפרק מבוא המגדיר ומנחה לגבי נושאים שונים שיידונו לאחריו בנספח זה באופן פרטני ביחס לכל ספק.

מובהר כי ההיקפים השנתיים המפורטים בנספח זה מהווים אומדן בלבד. ההיקפים שיידרשו בפועל יהיו בהתאם להזמנות העבודה שיועברו לספק.

**א. מבוא: הגדרות והנחיות**

א.1. להלן הגדרות של מונחים המשמשים בפירוט הדרישות בהמשך נספח זה: לתשומת לב, ההגדרות מגדירות מונחים שמוזכרים גם בסעיף א.2 להלן.

נושא	מונח	הגדרת המונח
כיבוד	כיבוד בסיסי	שתייה חמה (קפה ותה) רצה, כריכים ומים טריים למשתתפים לאורך כל המפגש.
	כיבוד נרחב	שתייה חמה (קפה ותה) רצה, עוגיות ומאפים, ירקות ופירות העונה, כריכים, מים טריים ומים טריים למשתתפים לאורך כל המפגש.
מתקן ההכשרה	במחוז / ברשות המקומית	במבנה שיסופק על ידי המשרד ללא עלות מצד הספק.
	חדר למידה	חדר למידה המתאים ל-30 איש + חדר פיצול, שיסופק על ידי הספק. מובהר כי הספק רשאי להשתמש במתקנים של רשויות מקומיות שבהן הוא פועל, אולם מודגש כי הסדרת נושא המבנה היא באחריות הספק בלבד ובאישור המשרד מראש.
	אולם כינוסים	אולם המתאים לכינוסים אשר יש בו מערכת הגברה ומיזוג והממוקם באתר הנגיש לתחבורה ציבורית ולרכבת, שיסופק על ידי הספק.

א.2. להלן הנחיות כלליות ביחס לדרישות המפורטות בהמשך נספח זה:

בכל הכשרה בה נדרש אחד הנושאים המפורטים להלן יש לעמוד בכל הדרישות המפורטות בטבלה:





נושא	ההנחיה
<p><b>דרישות ההכשרה המבנים המסופקים על ידי הספק</b></p> <p><b>ממתקני סוגי</b></p>	<p>המתקנים שיועמדו על ידי הספק יהיו קרובים לתחבורה ציבורית ונגישים לרכב פרטי ובמרחק של לא יותר מ-10 דקות הליכה ברגל מציר תנועה מרכזי. מובהר כי האישור הסופי להתאמת המתקן המוצע לביצוע ההכשרה שמור למשרד או למי מטעמו לפי שיקול דעתו הבלעדי.</p> <p>המתקן יכלול שולחנות וכסאות כמספר המשתתפים בהכשרה, לוח מחיק או פליפצ'ארט, מחשב, מקרן שמחובר למחשב. כמו כן באחריות הספק לספק למשתתפי ההכשרה חומרים וציוד מתכלה הנחוץ לשם ביצוע ההכשרה ותהליכי הלמידה, לרבות טושים לכתיבה על לוח מחיק, בריסטולים, דפים, צבעים, טושים, מדבקות, דבק, תיקיה עם בלוק כתיבה ועט לכל משתתף וכיו"ב.</p> <p>אמצעים נדרשים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• איתור מתקן מתאים הכולל מקום מתאים לכיבוד.</li> <li>• מתקן האירוח יידרש לעמוד בכל דרישות החוק, לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה.</li> <li>• הצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה לאולם הכינוסים ו/או לחדר הלמידה.</li> <li>• ציוד הגברה.</li> <li>• הפקת חומר רקע מקצועי כמקובל בימי למידה.</li> <li>• הצבת עמדה לרישום באי יום הלמידה והעברת דיווח למשרד בסיום יום הלמידה על המשתתפים.</li> </ul>
<p><b>ימי למידה</b></p>	<p>ימי הלמידה יתקיימו בהתאם לשיקול דעת המשרד, עבור כ-50 משתתפים בכל פעם.</p> <p>משך יום הלמידה שש שעות, כולל הפסקות.</p> <p>תכני יום הלמידה יובאו לאישור מראש של המשרד לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת יום הלמידה.</p> <p>מועד קיומו של יום הלמידה ייקבע בתיאום בין הספק למטה התכנית ולמפקח המחוזי מטעם המשרד, ויועבר לידיעת המנחים היישובים והמדריכים לא יאוחר מחודש ספטמבר של כל שנה.</p> <p>כ-25% מהצוות שיעביר את יום הלמידה מבוסס על צוות הספק וגורמים מטעם המשרד, והיתר על אנשי מקצוע חיצוניים שיעמיד הספק.</p> <p>ימי הלמידה יתקיימו במשרדי משרד הרווחה במחוז או במקום אחר שידרוש המשרד, ובאחריות המשרד.</p> <p>עבור יום הלמידה יסופק כיבוד בסיסי כהגדרתו בטבלה לעיל.</p> <p>הדרכה פרטנית או הדרכה למספר אנשים קטן על ידי מנחה אחד.</p>
<p><b>הדרכה פרטנית</b></p> <p><b>הדרכה קבוצתית</b></p>	<p>קבוצה המיועדת לעד 25 אנשים באמצעות שני מנחים לפחות כשאחד מהם הוא עובד הספק במסגרת התכנית באזור, והמנחה השני הינו מנחה חיצוני.</p> <p>אורך מפגש כ-6 שעות.</p>
<p><b>דרישות להדרכות קבוצתיות</b></p> <p><b>מהמנחים פרטניות,</b></p>	<p>המשרד יאשר מנחים פרטניים שהם עובדים סוציאליים עם ניסיון בהתערבות עם משפחות במצבי סיכון ומצוקה והיכרות עם עבודת המחלקות, בעלי ניסיון בהדרכת עובדים בעדיפות לעובדים סוציאליים שעברו הכשרה להתערבות עם משפחות בפרדיגמה של עבודה</p>

עמוד 79, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





נושא	ההנחיה
	סוציאלית מודעת עוני. בהדרכות לרכזי תעסוקה נדרשים מדריכים בעלי ידע וניסיון מוכח להתערבות עם משפחות במצבי סיכון ומצוקה בתחום קידום תעסוקתי.
יום עיון מחוזי	יום למידה מחוזי עבור צוותי התכנית במחוז: מנהלי מחלקות, ראשי צוותים, עובדים סוציאליים ומלווי משפחות.
	6 שעות לכל יום עיון.
	ייערך באולם כינוסים כהגדרתו בטבלה לעיל.
	נדרש עבור 150 אנשים בהתאם לגודל המחוז.
	כולל כיבוד נרחב כהגדרתו בטבלה לעיל.
	יוקצו על ידי הספק 10 שעות של מנחה חיצוני לכל יום עיון (כולל פיצולים).

## ב. דרישות מספקי השירותים

### 1.ב. הכשרות בסיס למלווים בכל התכניות במכרז זה

מטרת ההכשרה להבהיר למלווים את מדיניות המשרד והתכנית, לצייד אותם בידע על התכניות ומושגי יסוד בהתערבות עם משפחות שחיות בעוני ובמצבים שרלוונטים לתכניות השונות. ההכשרות יהיו ככל האפשר נפרדות לכל אחת מהתכניות אך מובהר שהמשרד מכיר בכך שלא יהיו כל העת מספיק קבוצות.

ב.1.א.1. הספק מחוייב לספק הכשרה זו לפני כניסה לתפקיד ככל שיתאפשר ולא יאוחר מחודשיים מיום הכניסה. במקרים חריגים ידרש אישור המשרד.

ב.1.א.2. עבור מלווים חדשים. כיום בממוצע יש תחלופה של עד 30% מלווים בשנה.

ב.1.א.3. ייערך בחדר למידה כהגדרתו לעיל.

ב.1.א.4. עבור 30 מלווים בכל הכשרה.

ב.1.א.5. 4 ימים.

ב.1.א.6. 6 שעות בכל יום.

ב.1.א.7. כולל כיבוד בסיסי כהגדרתו לעיל.

ב.1.א.8. צוות ההכשרה מבוסס על צוות הספק של התכניות ובכלל זה מנהלי האזור,

רכזי האזור ורכז ארצי.

יובהר כי הכשרה זו מיועדת למלווים שלא עבדו בעבר מטעם ההתקשרות עם הספק להפעלת לוווי משפחות בתכנית נושמים לרווחה במרכז עוצמה.

### 2.ב. יום עיון מחוזי: בהתאם לדרישות בטבלה לעיל.





אומדן אומדן של יום עיון אחד בשנה בכל אחד מהמחוזות למעט מחוז הצפון שבו יידרשו שני ימי עיון.

**3.ב. הדרכה קבוצתית למלווים:**

- 3.ב.א. כל אחד מהמלווים יהיה שותף בקבוצה במהלך השנה.
- 3.ב.ב. ייערך בחדר למידה כהגדרתו לעיל.
- 3.ב.ג. כולל כיבוד בסיסי כהגדרתו לעיל.
- 3.ב.ד. 6 מפגשים לאורך השנה
- 3.ב.ה. לפחות 50% מהצוות מבוסס על צוות הספק בתכנית.
- 3.ב.ו. ניתן לקיים שתי הדרכות קבוצתיות במקביל, כל עוד לפחות 50% מהזמן בכל מפגש יתקיים בכיתות נפרדות.

**4.ב. הדרכות קבוצתיות לצוותים במשותף (מלווים מטעם הספק ועובדים סוציאליים):**

- 4.ב.א. אומדן היקף לפי הפירוט הבא:
  - 1. במחוז צפון: 10 קבוצות, מתוכם לכל הפחות 1 עבור רשויות הדרוזים.
  - 2. במחוז מרכז: 6 קבוצות.
  - 3. במחוז ירושלים: 4 קבוצות.
  - 4. במחוז דרום: 5 קבוצות.
- 4.ב.ב. ייערך בחדר למידה כהגדרתו לעיל.
- 4.ב.ג. ההדרכות יתקיימו עבור קבוצות מאותו אזור.
- 4.ב.ד. 4 מפגשים לכל קבוצה בשנה.
- 4.ב.ה. כולל כיבוד בסיסי כהגדרתו לעיל.
- 4.ב.ו. 4 שעות בממוצע למרצים חיצונים בכל יום למידה.

**5.ב. הדרכות פרטניות לעובדים סוציאליים ורכזי תעסוקה:**

- 5.ב.א. באמצעות מדריכים שאושרו על ידי המשרד. בהתאם לדרישות בטבלה לעיל.
- 5.ב.ב. ההדרכה תתקיים ביישוב בו פועל העובד הסוציאלי או הרכז במשרדי המחלקה לשירותים חברתיים, כאשר המשרד רשאי לדרוש הדרכה של שני עובדים יחד גם אם הם מישובים שונים ובתנאי שהמשרד מצא זאת תורם ומועיל לתהליך הלמידה.





ב.5.ג. שעות הדרכה פרטניות בשנה יוקצו לספק במחוז. חלוקת שעות ההדרכה לפי יישובים תאושר על ידי המשרד.

ב.5.ד. להלן אומדן חלוקת שעות ההדרכה לשנה עובדים הסוציאליים לשנה עבור תכניות נושמים לרווחה, עוצמה ומפ"ה, לפי המפתח הבא:

מחוז	נושמים שגרתי (כולל משפחות שבראשן הורה עצמאי ויישובי דרוזים)	נושמים חילים	משפחות
חיפה והצפון	2550	45	
תל אביב והמרכז	933	180	
ירושלים	387	135	
דרום	815	45	

החישוב בטבלה הינו אומדן עבור כל ישוב בתכניות נושמים שגרתי 35 שעות ליישוב בממוצע, נושמים למשפחות שבראשם הורה עצמאי, נושמים דרוזים ונושמים חיילים 45 שעות בממוצע ליישוב, עבור תכנית מפ"ה 72 שעות בממוצע ליישוב.

יובהר, כי השעות הן עבור כלל המחוז וניתנת גמישות במתן שעות ההדרכה ליישובים באישור במשרד.

עוד יובהר כי המשרד רשאי להוסיף או לגרוע שעות לפי הצורך, כאמור בסעיף 5.ז למכרז.

ב.5.ה. הדרכות פרטניות לעובדים סוציאליים ביתר התכניות: בהתאם לדרישות בטבלת ההגדרות לעיל.

ב.5.ה.1. אומדן היקף שעות ההדרכה יהיה בהתאם למפתח המפורט להלן:

1. עבור תכנית משפחה בשביל הצמיחה – 110 שעות הדרכה

פרטנית, קבוצתית או יישובית לכל תכנית בכל יישוב לשנה.

2. עבור תכניות מפגש ופנימה – 100 שעות הדרכה פרטנית,

קבוצתית או יישובית לכל תכנית בכל יישוב לשנה.

3. עבור תכניות משפחה קבועה מיטיבה וקדם – 66 שעות הדרכה

פרטנית, קבוצתית או יישובית לכל תכנית בכל יישוב לשנה.

ב.5.ה.2. שעות ההדרכה בפועל יהיו בהתאם להזמנת העבודה, מובהר

המשרד יהיה רשאי ווסת את השעות בין היישובים באותו המחוז.

ב.5.ה.3. להלן אומדן שעות ההדרכה הנדרשות נכון למועד פרסום המכרז,

בהתאם לאמור לעיל כפול מספר היישובים:





שם התכנית	בשביל הצמיחה	משפחה קבועה מיטיבה	קדם	מפגש	פנימה
חיפה והצפון	440	132	0	500	200
תל אביב והמרכז	220	198	66	100	0
ירושלים	220	132	264	200	0
דרום	220	66	198	400	300

### ב.5.1. הדרכות פרטניות לרכזי תעסוקה:

חלוקת שעות ההדרכה לפי המפתח הבא:

- ב.5.1.1. מחוז ירושלים – 80 שעות בשנה.
- ב.5.1.2. מחוז דרום – 160 שעות בשנה.
- ב.5.1.3. מחוז מרכז – 200 שעות בשנה.
- ב.5.1.4. מחוז צפון – 500 שעות בשנה.

יובהר, כי השעות הן עבור כלל המחוז וניתנת גמישות במתן שעות ההדרכה ליישובים באישור במשרד.

ב.6. ימי למידה עבור מנהלי מחלקות, מדריכים וראשי צוותים – בהתאם לדרישות בטבלה לעיל.

2 ימי למידה בכל מחוז, למעט מחוז חיפה והצפון בו יידרשו 4 ימי למידה.

ב.7. ימי למידה עבור מנחים יישוביים, מדריכים ומפקחים – בהתאם לדרישות בטבלה לעיל.  
2 ימי למידה בכל מחוז

### ב.8. מרכז עוצמה – הדרכות פנים מחלקתיות

מלבד האמור לעיל, עבור רשויות בהם פועלים מרכזי עוצמה יתקיימו הכשרות והדרכות פנים מחלקתיות, במרכזי העוצמה ובמחלקה, מתקציב המשרד שמועבר למחלקות לשירותים חברתיים. ההכשרות לא יהיו על חשבון הספק.

### ב.9. הכשרה ותהליכי למידה של יועץ חובות

הספק מחויב לאפשר ליועץ החובות מטעמו להשתתף בימי למידה והכשרה שיקבע המשרד ובכלל זה מעורבות פעילה בקהילת ידע מקוונת, למידה באמצעות מערך של תכנות למידה וכיו"ב.

עמוד 83, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**נספח א'3 פירוט אודות התכניות השונות עבור נדרשים השירותים**

**1. תכניות נושמים לרווחה במרכז עוצמה**

**מהי מהות התוכניות**

מערך המענים 'נושמים לרווחה במרכז עוצמה' הושק בשנת 2015 ומהווה את תכנית הדגל של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתחום העוני. המערך פועל לשיפור מצבן של משפחות החיות בעוני בתחומי חיים שונים וליצירת שינוי במצבן באמצעות הקמת מערך מענים ייעודי במחלקה לשירותים חברתיים ביישוב. המערך כולל את, 'מרכז עוצמה' ואת תכנית 'נושמים לרווחה' לתכנית 'נושמים לרווחה' ולמרכז עוצמה מאפיינים שונים. עם זאת, נדגיש, שהן חולקות תפיסת עולם מקצועית משותפת, המתבססת על גישה של עבודה סוציאלית מודעת-עוני ועל פרקטיקה מכלילה.

**מהי מטרת התוכניות?**

רמת המשפחה- שיפור מצבן של משפחות בתחומי חיים שונים אותם מבקשת המשפחה לשנות. ברמת המערכת

- המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב תופסת את ההתערבות עם אנשים החיים בעוני כמרכיב ליבה בעבודתה
- קיים מענה מיטבי במחלקה ללקוחות החיים בעוני והדרה.
- ביישוב ישנם מענים הנחוצים לאנשים החיים בעוני ובהדרה חברתית כדי להטיב את מצבם.





## מה התוכניות כוללות? מה התשומות והתפוקות שלהן?

### מרכז עוצמה

במרכז עוצמה עובד סוציאלי ייעודי שמוביל את פעולות המרכז, שעמו פועלים עובד סוציאלי למיצוי זכויות וקהילה, רכז תעסוקה ומלווה משפחות במרכז עוצמה מומחה בכלכלת המשפחה שלכל אחד תחום מומחיות ייחודי. במרכז עוצמה מערך מענים קבוצתיים ופרטניים, המכוונים לענות על מגוון צרכי הלקוחות בתחומים הרלבנטיים לעוני: מיצוי זכויות, תעסוקה וכלכלת המשפחה. זאת ועוד, מרכז עוצמה מכון לפיתוח הקהילה כמשאב עבור אוכלוסייה שחיה בעוני ובהדרה מתוך תפיסה כי הרישות הקהילתי היא מרכיב משמעותי בשיפור איכות חייהם של הלקוחות. בנוסף, למרכז תקציב ייעודי למענים פרטניים בתחום השיקום הכלכלי-תעסוקתי ולקניית הדרכה ייעודית.

### תכנית 'נושמים לרווחה'

המשפחות בתכנית זוכות לליווי של עובד סוציאלי משפחה ייעודי ומלווה משפחה תוך שימוש בסל מענים גמיש בסה"כ 8,000 ₪. אלה מסייעים למשפחה כולה ולכל אחד מחבריה בתהליך הגדרת המטרות והשגתן בדגש הן על הסתכלות הוליסטית על צרכי המשפחה והן על התקדמות בתחומים הרלבנטיים לשיפור מצב העוני – מיצוי זכויות, תעסוקה, כלכלת המשפחה וגיוס הקהילה כמשאב מעצים עבור המשפחה.

## מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכניות?

אנשי הצוות במחלקה לשירותים חברתיים ביישוב הם: עו"ס משפחה מתכנית "נושמים לרווחה" מלווה משפחות מתכנית "נושמים לרווחה", עו"ס משפחה מתכנית "מרכז עוצמה", עו"ס מיצוי זכויות וקהילה, רכז תעסוקה ומלווה משפחות מתכנית "במרכז עוצמה".





## מי זכאים להשתתף בתוכניות? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכניות?

אוכלוסיית היעד הם לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים, המתמודדים עם עוני במובנו הרב ממדי – חסך חומרי, חסך בהזדמנויות וחסך בהון הסימבולי. חסכים אלה מתבטאים, בין היתר, במצוקה כלכלית ובקושי בסיפוק צרכים בסיסיים, בהדרה חברתית על רקע המצב הכלכלי, בריבוי חסמים ובקשיים במיצוי זכויות מול מוסדות ונותני שירותים ועוד. לקוחות אלו מוכרים במחלקות לשירותים חברתיים בהקשרי חיים שונים, אך ההקשר של החיים בעוני לא היווה עד כה את מוקד ההתערבות. בנוסף, לתכניות 'נושמים לרווחה' ו"מרכז עוצמה" גם תבחינים ייעודיים, כשהאיתור וההפניה אליהן נשענים על הגדרת הנזקקות ורמת הנזקקות. נדגיש, שלכל אחת מהתכניות האלו אוכלוסיית יעד ייעודית ומערך התערבות שונה, אולם בין התכניות קיים ממשק של רכיבי התערבות, המשרתים את אוכלוסיית שתי התכניות. נציין שלאור הצלחת התכנית המשרד מרחיב את התכנית באופן הבא:

**נושמים לרווחה דרוזים** - פועלת במודל המצואר לעיל עבור 10 יישובי דרוזים בצפון הארץ. בשלב זה פועלים ביישובים אלו רק מרכזי עוצמה אבל עתידים לפעול גם רכיב נושמים לרווחה.

**נושמים לרווחה עבור משפחות שבראשן הורה עצמאי** - מיועדת לאוכלוסיית היעד המתוארת לעיל כאשר לפחות אחת מהמשתתפים בה הם משפחות שבראשן הורה עצמאי.

**נושמים לרווחה משפחות חיילים** - מיועדת למשפחות שבהן חילים בשרות סדיר בעלות קשיי תפקוד שמשליכות על תפקוד החיל והסתגלותו.

## היכן מתקיימת התוכנית?

כיום מערך התכניות פועל ב 104 רשויות ברחבי הארץ (כשב-10 רשויות מקומיות פועלת תכנית "מרכז עוצמה" בלבד). הרשויות כולן משתייכות לאשכולות 1-5 במדד החברתי-כלכלי וכן התכנית מופעלת בכל אחת מארבעת ערי המטרופולין. כיום, נהנים מהשרות בתכנית "מרכז עוצמה" כ 15,000 לקוחות, ובתכנית 'נושמים לרווחה' עוד 3100 משפחות.

## כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש

## אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

אין אפשרות לפנות להצטרפות לתכנית. בחירת המשפחות לתכנית מבוססת על החלטת צוות המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

## מי הגורם המפעיל את התוכנית (רשות/עמותה)?

המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.





## 2. נושמים לרווחה למשפחות חיילים

### מהי מהות התוכנית (הסבר קצר וכללי על התוכנית, כולל רציונל)?

התוכנית תיתן מענה ייחודי למשפחה סביב המקום החסר של החייל המשרת בצבא. לרוב מדובר בחיילים שמילאו תפקיד מאוד משמעותי במשפחה – עבדו והיו שותפים לעול הפרנסה, שמרו על האחים הצעירים, היוו מקור תמיכה והישענות ועוד. עם יציאתם לצבא יש לרוב משבר ולעיתים אף ירידה משמעותית במצב הכלכלי של המשפחה. החייל מצדו מרגיש במצבים המתוארים "קרוע" בין המחויבות שלו למשפחה לבין המחויבות לתפקידו בצבא. מצבים אלו מובילים לנפקדות ועריקות. אלו מובילים לעבירה של החייל, כליאה ורישום פלילי ומשאירים את הצעיר עם "כתם" לכל החיים ותחושת כישלון.

התוכנית תיתן מענה כולל של ליווי, הסדר חובות, מיצוי זכויות, מציאת סידור לאחים הקטנים ועוד, במקביל תבנה עבור החייל תכנית אישית בתוך הצבא אשר תכלול בין היתר, שינוי תפקיד, אישור עבודה, ת"ש, קיצור שעות ועוד. אלו יביאו את המשפחה למקום בו תוכל לשחרר את החייל לשרת ובכך להיטיב את מצבם של כלל בני המשפחה.

### מהי מטרת התוכנית?

מטרת התוכנית הוא חיזוק המשפחה בכדי שהצעיר יוכל לשרת בצבא ולהתמיד בשירות. המשפחה כמשאב לחבריה בצמתי התפתחות משמעותיים בדגש על השירות הצבאי.

### מה התוכנית כוללת? מה התשומות והתפוקות שלה?

עבודה אינטנסיבית עם המשפחה בין שנה לשנתיים, בהתאם לתפיסת העבודה של עבודה סוציאלית מודעת עוני, באמצעות שילוב של סיוע חומרי-קונקרטי וסיוע רגשי לכל בני המשפחה. המשפחה זוכה לליווי של עו"ס ומלווה. וכן סל מענים גמיש של 8,000 ₪ לשנה.

### מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכנית?

עו"ס משפחה של התכנית, עו"ס ניצוץ, עו"ס יתד, מנהלים- מדריכים-ראשי צוותים, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

### מי זכאים להשתתף בתוכנית? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכנית?

משפחות החיות בעוני והדרה שלהן צעיר/ה המשרתים בצה"ל או לקראת שירות צבאי, ואשר נמצאים במצוקה ובסכנה לנשירה מהשירות הצבאי.

המשפחות מופנות לתוכנית ע"י עו"ס ניצוץ, עו"ס יתד, עו"ס נוצ"ץ ועו"ס משפחה.

### היכן מתקיימת התוכנית?

עמוד 87, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





ברשויות המקומיות: ירושלים, תל אביב, חיפה, נתניה, באר שבע, אשקלון, אשדוד, פתח-תקווה, ראשון לציון.

### מהן שעות פעילות התוכנית?

שוטף.

### האם ההשתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום?

לא

### כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

המשפחות הינן משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים או משפחות בתהליך הכרה כתוצאה מהפניית החייל ע"י גורמי הצבא לגורמים אזרחיים (שירותי הרווחה), אשר עו"ס המשפחה/ניצוץ/יתד/נוצ"ץ שלהן המליץ על השתתפותן.





**3. מפ"ה- משפחות פוגשות הזדמנות (החל מ-2018 מוטמעת בתכניות**

**'נושמים לרווחה' ו'במרכז עוצמה')**

**מהי מהות התוכנית (הסבר קצר וכללי על התוכנית, כולל רציונל)?**

תכנית מפ"ה - משפחות פוגשות הזדמנות, הינה תכנית חדשנית לטיפול במשפחות החיות בעוני, שמתבססת על הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת-עוני. התכנית נשענת על תפיסת עולם שמדגישה עקרונות של צדק חברתי, הצבת העוני במרכז תשומת הלב ושותפות בין עובדים סוציאליים לבין אנשים שחיים בעוני במאבקם היומיומי בדגש על חשיבות היחסים הטיפוליים בין עו"ס משפחה והלקוחות. התכנית היא פרי של שיתוף פעולה אקדמיה-שדה במסגרתו רוכשים מדר"צים ועו"סים מודל עבודה המבוסס על ידע תיאורטי ואמפירי מגובש ועדכני שמפתחת פרופ' מיכל קרומר-נבו. לרשות המשפחות בתכנית סל מענים גמיש של 8,000 ₪ לשנה במסגרת התכנית משתתפים העובדים הסוציאליים והמדר"צים בהכשרה המבוססת על עבודה סוציאלית מודעת עוני ומקבלים הדרכה קבועה במטרה לאפשר להם לבצע התערבות בהתאם לגישה זו עם לקוחות המחלקה, שלא נמצאה עד כה דרך להטיב את מצבן.

**מהי מטרת התוכנית?**

ברמת המשפחות - שיפור מצבן של משפחות בתחומי חיים שונים אותם מבקשת המשפחה לשנות.  
ברמת המערכת -

- חיזוק התפקיד והזהות המקצועית של עו"ס משפחה והמדר"ציות.
- פיתוח ידע עדכני בתחום ההתערבות בעוני - פיתוח ויישום גישות עדכניות של עבודה סוציאלית מודעת-עוני.

**מה התוכנית כוללת? מה התשומות והתפוקות שלה?**

- עבור המשפחות - התכנית כוללת קשר אינטנסיבי של עו"ס המשפחה ובני המשפחה ובניית השותפות ביניהם. הקשר כולל מפגשים עם כל בני המשפחה בבית המשפחה או במקום שנח למשפחה; התייחסות לתחומי החיים השונים של המשפחה; עבודה עם המשפחה על מיצוי זכויות; סיוע באמצעות סל מענים גמיש.
- עבור העובדים המשתתפים - הכשרה והדרכה קבועה לצוות ומדר"ציות, תוספת של חצי משרת עו"ס משפחה לצוות

**מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכנית?**

עו"ס המשפחה, מדר"ציות, במידת הצורך עו"ס מיצוי זכויות

**מי זכאים להשתתף בתוכנית? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכנית?**

עמוד 89, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





משפחות עם ילדים מתחת לגיל 18, סובלות ממצוקה כלכלית, מוכרות בשירותי הרווחה אולם במשך השנים לא הצליחו לשפר את מצבן

### היכן מתקיימת התוכנית?

התכנית מתקיימת בשבעה צוותים ב-5 מחלקות לשירותים חברתיים במחוז דרום וצפויה להתרחב למחלקות נוספות

### מהן שעות פעילות התוכנית?

לא רלוונטי

### האם ההשתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום?

לא

כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

אין אפשרות לפנות להצטרפות לתכנית. בחירת המשפחות לתכנית מבוססת על החלטת צוות המחלקה לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.

### מי הגורם המפעיל את התוכנית (רשות/עמותה)?

המחלקה לשירותים חברתיים

מובהר כי במסגרת מכרז זה יינתנו על ידי הספקים בתכנית מפ"ה שירותי הכשרה והדרכה, אך לא יסופקו עבור תכנית מפ"ה שירותי ליווי משפחות.





#### 4. "משפחה בשביל הצמיחה"

### מהי מהות התוכנית (הסבר קצר וכללי על התוכנית, כולל רציונל)?

תכנית למשפחות שילדיהן במצבי סיכון גבוה ושכתוצאה מכך נשקלת הוצאתם מחיק משפחתם לסידור חוץ ביתי או ילדים שהוצאו למסגרת חוץ ביתית ונשקלת אפשרות החזרתם הביתה. התכנית פותחה בהתאם להמלצות ועדת סילמן שבחנה את תחום ההשמה החוץ ביתית במדינת ישראל. זאת במטרה לצמצם את שיעור ההוצאה החוץ ביתית. הוועדה הציעה לקדם תהליכי התערבות אינטנסיביים-מערכתיים ומשאבים מותאמים לחיזוק המשפחה ובכך למנוע את ההוצאה של הילדים או החזרה הביתה של ילדים מסידורים חוץ-ביתיים.

### מהי מטרת התוכנית?

מניעת הוצאה חוץ ביתית של ילדים או החזרתם הביתה ממסגרות חוץ ביתיות, באמצעות תהליכי שיקום ייחודיים במשפחותיהם שיצמצמו את מצבי הסיכון של הילדים, יסייעו להורים להיות מיטיבים עבור ילדיהם ויאפשרו את התפתחותם התקינה.

### מה התוכנית כוללת? מה התשומות והתפוקות שלה?

עבודה אינטנסיבית עם המשפחה במהלך שנתיים, בהתאם לתפיסת העבודה של עבודה סוציאלית מודעת עוני, באמצעות שילוב של סיוע חומרי-קונקרטי וסיוע רגשי לכל בני המשפחה. התכנית פועלת לקידום תפקודם של ההורים כמבוגרים, תפקודם ההורי, תמיכה וקידום מצבם של הילדים.  
תשומות:

- עו"ס בהיקף 100% משרה המטפל ב13 משפחות.
- סל שירותים שנתי גמיש בגובה 40,000 ₪ לכל שנה מבין השנתיים המותאם לתכנית הטיפולית הייחודית הנבנית לכל משפחה ומשלבת מתן מענים למשפחה בתחום החומרי ורגשי
- מלווה משפחתי (כחצי משרה למחלקה), הניתן בהתאם לצורך
- עו"ס קהילתי בהיקף 25% משרה לכל מחלקה שבתכנית
- שת"פ הדוק בין שירותים שונים פנים וחץ משרדיים

### מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכנית?

עו"ס משפחה של התכנית, עו"ס לחוק נוער, מנהלים- מדריכים-ראשי צוותים, עו"ס לחוק הנוער, עו"ס בכירה במחלקה לשירותים חברתיים המובילה את ריכוז התכנית, עו"ס קהילתי וגורמים נוספים מחוץ למחלקה (כגון: מנהלת יישובית תכנית 360, רכזי ילדים הורים וכו')

### מי זכאים להשתתף בתוכנית? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכנית?

עמוד 91, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





משפחות שלהן ילד/ים בגילאי 18-6 בסיכון גבוה, שנשקלת האפשרות להוצאתם החוץ ביתית וכן משפחות שילדיהן שוהים בפנימייה/משפחה אומנת ונשקלת אפשרות להחזרתם הביתה. התכנית לא קבעה קריטריונים לקבלה, מלבד יכולת המשפחה להבטיח מוגנות בסיסית לילדים, כלומר: אין מצב סכנה פעיל בבית וכן קיימת נכונות ראשונית של המשפחה להיכנס לתכנית עם קשר אינטנסיבי עם גורמי טיפול. המשפחות מופנות לתוכנית ע"י עו"ס משפחה, ועליהן להשתתף בוועדת תכנון טיפול והערכה המאשרת את כניסת המשפחה לתכנית.

### היכן מתקיימת התוכנית?

ברשויות המקומיות: אור עקיבא, כפר מנדא, בני-ברק, ירושלים, קרית-גת. במהלך 2018 התכנית מתרחבת ל 5 יישובים נוספים: חיפה, נשר, פתח-תקווה, אופקים, קרית-מלאכי.

### מהן שעות פעילות התוכנית?

שוטף.

### האם ההשתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום?

לא

### כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש

### אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

המשפחות הינן משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים, אשר עו"ס המשפחה שלהן ממליץ על השתתפותן. החלטה על ההשתלבות בתכנית נקבעת אך ורק באמצעות דיון בוועדת תכנון טיפול והערכה.





## מהי מהות התוכנית (הסבר קצר וכללי על התוכנית, כולל רציונל)?

מיזם מפגש נועד לטיפול בילדים ונוער בהזנחה ומשפחותיהם. למרות היות ההזנחה תופעה מדאיגה בהיבטים של שכיחות והשלכות, הרי שלאורך השנים היא לא טופלה די הצורך, ונוצר חוסר משמעותי בידע מקצועי עדכני ובכלים מקצועיים בשדה הטיפול. מתוך רצון להתמודד עם מציאות זו, ולהגביר את המודעות לתופעה ואת היקפי הטיפול בה ולסייע למשפחות באופן מיטבי ומקצועי, נולד מיזם 'מפגש' שהחל את פעילותו בסוף שנת 2014. למיזם שותפים משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, הקרן לפיתוח שירותים לילדים ולנוער בסיכון בביטוח הלאומי, וקרן רש"י.

## מהי מטרת התוכנית?

מטרות מפגש לאפשר מענה לצרכים המרכזיים ביחס לתופעה והן ממוקדות בשני צירים: טיפול וסיוע במשפחות, לצד למידה אודות התופעה ואודות דרכי ההתערבות המותאמות לטיפול בה. ואלו הן מטרות התכנית:

1. שיפור ביכולת ההורים לספק את צרכי ילדיהם, ולתת להם הגנה ובטחון במסגרת המשפחה
2. שיפור בתפקוד הילדים ובני הנוער בתחום החברתי, המשפחתי, הלימודי, החינוכי והרגשי
3. פיתוח מודל עבודה מבוסס ראיות וביסוס שירות בר קיימא

## מה התוכנית כוללת? מה התשומות והתפוקות שלה?

מפגש פועלת ב- 12 רשויות מקומיות, בעלות שונות גבוהה במאפיינים דמוגרפיים וארגוניים. הפלטפורמה לעבודת המיזם היא המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, מתוכה פועלת רכזת יישובית במשרה מלאה מטעם המיזם. בכל רשות משתתפות במיזם כ- 30 משפחות בזמן נתון. לכל משפחה נבנית תכנית התערבות מכוונת צרכים ותוצאות. לכל רשות מקומית תקציב מותאם לצרכיה ולתכנית ההתערבות שעוצבה עבור המשפחות. לרושת המשפחה סל מענים גמיש של 8,000 ₪ לשנה. במסגרת תכנית ההתערבות מקבלת המשפחה מענים מגוונים המותאמים לצרכיה: הדרכת הורים, טיפול רגשי להורים ו/או לילדים, הוראה מתקנת, ליווי משפחתי, בילוי לשעות הפנאי ועוד.

## מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכנית?

עמוד 93, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





רכזת המיזם ברשות המקומית, עו"ס המשפחה, עו"ס לחוק נוער (במידת הצורך), מלווה משפחות, צוות המסגרת החינוכית של הילדים ואנשי מקצוע שונים מטעם המיזם

### מי זכאים להשתתף בתוכנית? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכנית?

משפחות שזוהה כי הן מתמודדות עם מצבי הזנחה רב ממדיים מורכבים, בתחומים הבאים: הזנחה פיסיית, הזנחה רגשית, הזנחה רפואית, הזנחה חינוכית.

### היכן מתקיימת התוכנית?

ברשויות המקומיות: דימונה, שגב שלום, באר שבע, שדרות, אשדוד, גדרה, מודיעין עילית, עילוט, עכו, כרמיאל, שלומי ומעלה יוסף. בשנים הבאות המיזם צפוי להתרחב לעוד כ-15 יישובים

### מהן שעות פעילות התוכנית?

שוטף

### האם ההשתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום?

לא

### כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש

### אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

המשפחות מומלצות לתוכנית ע"י עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים או במסגרות חינוך/בריאות, ונדונה השתתפותן בהתאם לנתוני המשפחה והילדים.

### מי הגורם המפעיל את התוכנית (רשות/עמותה)?

לבחירת הרשות המקומית – הרשות או עמותה המתמחה בהפעלת שירותים למשפחות, לילדים ולנוער בסיכון.

### מי הגורם המממן את התוכנית?

משרד הרווחה, קרן רש"י והקרן לפיתוח שירותים לילדים ולנוער בסיכון בביטוח הלאומי.





## מהי מהות התוכנית (הסבר קצר וכללי על התוכנית, כולל רציונל)?

התכנית מיועדת למשפחות שיש בהן הזנחה חמורה ומתמשכת, עד כדי החלטה על הוצאת הילדים מביתם. על פי התפיסה שמציעה התכנית, ההזנחה היא תופעה ייחודית שיש לטפל בה באופן ייעודי, אך היא אינה הבעיה הראשונית אלא נגרמת במידה כתוצאה ממצבי חיים אישיים וחברתיים. התכנית מציעה חלופה להוצאה, שתאפשר את הבטחת מוגנות הילדים בבית, טיפול וסיפוק כל צרכי הילדים בביתם על ידי אנשי צוות חיצוניים שייכנסו הביתה. זאת, בעוד ההורים עוברים תהליך טיפולי המשפר את מצבם ואת יכולתם לתפקד בהמשך כהורים לילדיהם.

## מהי מטרת התוכנית?

ברמת המשפחה:  
קיום תחושת חוסן ורווחה אישית בסיסית של ההורה.  
קיום מסוגלות הורית, ברמה המאפשרת השארת הילד בחזקת הוריו.  
מוגנות לילד בביתו ובמשפחתו, לצד השגת מצב רגשי ותפקודי תואם גיל ויכולת.  
ברמת המערכת:  
פיתוח מודל התערבות למשפחות שלגביה ישנה המלצה על הוצאת ילדים מהבית בגין הזנחה חמורה, למניעת ההוצאה בפועל.  
הפחתת הוצאת ילדים מהבית, באמצעות מתן אלטרנטיבה טיפולית הולמת בקהילה.

## מה התוכנית כוללת? מה התשומות והתפוקות שלה?

עבודה אינטנסיבית עם המערכת המשפחתית כולה, ועם בני הבית כל אחד על פי צרכיו. במסגרת זאת: מתן מענה לצרכי הילדים וסיפוק מוגנות מלאה לילדים בביתם ע"י צוות התכנית, טיפול בהשלכות החיים בהזנחה שעומן מתמודדים הילדים, ועבודה אינטנסיבית עם ההורים לשיפור מצבם הרגשי ויכולת התפקוד שלהם כפרטים וכהורים.

תשומות:

- עו"ס בהיקף 100% משרה המטפלת ב – 12 משפחות
- 4 מלוות משפחתיות בהיקף של 100% משרה כל אחת.

סל שירותים גמיש בהיקף של 52,200 ₪ למשפחה בשנה, באמצעותו תיושמה תכניות ההתערבות המשפחתיות והאישיות מתוכו בהיקף של 25,000 ₪ למשפחה, למתן מענה לצרכים אישיים וחומריים לרבות שיפור מצב הבתים.





## מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכנית?

עו"ס התכנית, עו"ס לחוק נוער, ראשי צוותים, מנהלת המחלקה והצוות הכללי של המחלקה על פי הצורך, גורמים נוספים ברשות בתחומי החינוך והבריאות.

## מי זכאים להשתתף בתוכנית? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכנית?

התוכנית מיועדת למשפחות עם ילדים בגילאי לידה עד 18, לגביהן יש החלטה של הצוות האמון על כך במחלקה לשירותים חברתיים, כי יש להוציא את הילדים מהבית בגין הזנחה מסכנת, חמורה ומתמשכת. או משפחות שהמצב בהן הוא לקראת המצלה על הוצאת הילדים מהבית. לתוכנית תתקבלנה משפחות אשר הצוות המקצועי של התוכנית בשילוב צוות שיורכב מעובדים רלוונטיים מתוך המחלקה לשירותים חברתיים ברשות עו"ס מחוזית לחוק הנוער, מעריכים שהן בעלות פוטנציאל שיקומי חרף ההמלצה להוצאת הילדים מהבית. לא מיועד למשפחות בהן ההורים סובלים מהתמכרות פעילה, הפרעה/מחלה נפשית פעילה וקשה, מוגבלות קוגניטיבית או שקיימת התעללות פיזית או מינית.

## היכן מתקיימת התוכנית?

דימונה, באר שבע, שדרות, עכו וכרמיאל

## מהן שעות פעילות התוכנית?

שוטף.

## האם ההשתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום?

לא

## כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש

## אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

המשפחות הינן משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים, אשר עו"ס המשפחה שלהן ממליץ על השתתפותן. החלטה על ההשתלבות בתוכנית נקבעת אך ורק באמצעות דיון בוועדת תכנון טיפול ודיון בפורום צוות התכנית.





## 7. "משפחה מיטיבה קבועה"

### מהי מהות התוכנית (הסבר קצר וכללי על התוכנית, כולל רציונל)?

תכנית למשפחות החיות בעוני שילדיהן נמצאים בסיכון ו/או סכנה. תוכנית שפועלת במודל התכנון הקביל - בפרק זמן של שנה וחצי נעשים כלל הניסיונות לשיקום המשפחה והחזרת הילד/ים מאומנה. בסיום שנה וחצי מתקבלת ההחלטה אם להשיב את הילדים לבית הוריהם הביולוגיים או להמליץ על אימוצים ע"י משפחת האומנה.

### מהי מטרת התוכנית?

תוכנית ששמה לה למטרה למצוא בית קבוע ומיטיב לכל ילד – אם באמצעות שיקום הוריו הביולוגיים והשבתו לביתם ואם באמצעות אימוצו ע"י משפחת האומנה בה שוהה.

### מה התוכנית כוללת? מה התשומות והתפוקות שלה?

- עבודה אינטנסיבית עם המשפחה, בהתאם לתפיסת העבודה של עו"ס מודעת עוני (עובדת סוציאלית ב-80% משרה הממונה על עד 10 משפחות)
- סל שירותים שנתי גמיש (סל בגובה 30,000 ₪ לשנה למשפחה, המאפשר הקצאת סכומים למטרות שונות, החל מכיסוי חובות, דרך רכישות שונות וכלה בלימודים מקצועיים).
- שת"פ הדוק בין שירותים שונים, פנים וחץ משרדיים (התמכרויות, אומנה, בריאות הנפש, מסגרות חינוך, מסגרות בריאות ועוד).

### מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכנית?

עו"ס משפחה מיטיבה, עו"ס לחוק נוער, עו"ס לחוק אימוץ, עו"ס בכירה במחלקה ומנחת אומנה מטעם העמותה בה הושם הילד.

### מי זכאים להשתתף בתוכנית? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכנית?

משפחות להם ילד/ים בגילאי 0-8 בסיכון גבוה, שנמצאים בהוצאה חוץ ביתית באומנה, או משפחות שילדיהם נמצאים לפני הוצאה חוץ ביתית (ותחת צו השגחה). מלבד הסכמה להשתתף בתוכנית, תוך מודעות לעבודה בתכנון מקביל, אין קריטריונים מחייבים. המשפחות מופנות לתוכנית ע"י עו"ס משפחה בלשכה ונבדקת התאמתן.

### היכן מתקיימת התוכנית?

ברשויות המקומיות: בת ים, נתניה, אשקלון, חדרה וב"ש התכנית עתידה להתפרש בשנה הבאה לעוד 5 יישובים בפרישה ארצית





## מהן שעות פעילות התוכנית?

שטרף

האם ההשתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום?

לא

כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש  
אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

המשפחות מומלצות לתוכנית ע"י עובדי המשפחה בלשכה ונידונה השתתפותם בהתאם לנתוני המשפחה  
והילדים.

מי הגורם המפעיל את התוכנית (רשות/עמותה)?

רשויות מקומיות





8. "מודל קד"מ להגנת הילד"

## מהי מהות התוכנית (הסבר קצר וכללי על התוכנית, כולל רציונל)?

מודל עבודה שמיועד למשפחות שילדיהן נמצאים בסיכון על כל רצף הסיכון. המודל מציע למשפחות השתתפות בהליך קד"מ – קבוצת דיון משפחתית אשר במהלכו המשפחה הגרעינית, יחד עם המשפחה המורחבת ותומכים, בונה תכנית שנותנת מענה לדאגות שעלו בנוגע לילדים. תהליך הקד"מ מלווה ע"י מתאם קד"מ, כמו כן לכל משפחה מוצע ליווי של מלווה משפחות, ותקציב גמיש למימוש התכנית שגובשה. המודל פועל לצד ועדות תכנון טיפול והערכה, ויכול להוות להן חלופה.

## מהי מטרת התוכנית?

הרחבת רשת התמיכה של המשפחה, חיזוק האמון והקשר בין שירותי הרווחה ובין ההורים ועליה בצריכת שירותים על ידי בני המשפחה ושיפור במצב המוגנות של הילדים.

## מה התוכנית כוללת? מה התשומות והתפוקות שלה?

1. תהליך הכנה לתהליך הקד"מ אשר נעשה יחד עם מתאם קד"מ אשר נפגש עם בני המשפחה, התומכים וכל אנשי המקצוע הרלוונטיים
2. היוועדות קד"מ, הכוללת 3 חלקים:
  - א. הצגת הכוחות והדאגות ע"י אנשי מקצוע, בני משפחה והתומכים
  - ב. זמן פרטי של המשפחה שבו המשפחה מגבשת תכנית שנותנת מענה לדאגות שעלו בנוגע לילדים
  - ג. אישור התוכנית ע"י עו"ס המשפחה ומדר"צ
3. מימוש התכנית בעזרת כוחות המשפחה, שירותים בקהילה, מלווה משפחות ותקציב גמיש

רשיות

תשומות:

- מתאמי קד"מ
- תקציב גמיש למימוש התוכנית שגובשה ע"י המשפחה. מדובר בסכום כולל של 8,000 ₪ לכל משפחה, ומשלב מתן מענים למשפחה בתחום החומרי ורגשי





- מלווה משפחתי (כחצי משרה למחלקה), הניתן למשפחות בהתאם לבחירתן ובהתאם לצורך
- הכשרות למתאמי הקד"מ
- ימי אוריינטציה ברשויות
- מחקר מלווה (האוניברסיטה העברית)

## מי הם אנשי הצוות המעורבים בתוכנית?

עו"ס משפחה של המשפחות, מנהלים- מדריכים-ראשי צוותים, עו"ס לחוק הנוער, תכלול המודל ברשות יעשה ע"י יו"ר ועדת תכנון טיפול והערכה. עו"ס קהילתי ואנשי מקצוע מתחומים נוספים ברשות כגון חינוך, בריאות ופנאי (לצידם מעורבים במודל מתאמי קד"מ ומלווי משפחות).

## מי זכאים להשתתף בתוכנית? מה הקריטריונים להשתתפות בתוכנית?

1. משפחות שילדיהן נמצאים במצבי סיכון על כל רצף הסיכון.
  2. משפחות בהן יש חשדנות וחוסר אמון כלפי הממסד, הנמנעות מקשר עם שירותי הרווחה.
  3. משפחות בהן ההורים מתנגדים לתכנית הטיפול עבור ילדיהן, ויתכן ונדרשת התערבות של החוק.
- המשפחות מופנות ע"י עו"ס משפחה ובאישור מדר"צ (אין צורך לקיים ועדת תכנון טיפול והערכה לצורך הפניית משפחות למודל) ההשתתפות בתכנית היא וולונטרית לחלוטין.

## היכן מתקיימת התוכנית?

המודל מיועד לפעול בתשע רשויות:  
נכון להיום פועל ב 5 רשויות: אופקים, אשדוד, אשקלון, בית אל, קרית מלאכי  
עד סוף 2018 יפעל ב 4 רשויות נוספות: יבנה, אל קאסום, ושני ישובים בדואים.

## מהן שעות פעילות התוכנית?

שוטף.

## האם ההשתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום?

עמוד 100, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





לא.

## כיצד מצטרפים לתוכנית? למי פונים וכיצד? האם הפונה נדרש להגיש אישורים או מסמכים בעת הפנייה?

המשפחות הינן משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים, אשר עו"ס המשפחה ממליצה על השתתפותן. החלטה על ההשתלבות בתכנית נקבעת בהסכמה עם מדר"צ ויש לעדכן את יו"ר ועדת תכנון טיפול בכל הפנייה. ובסוף ההיוועדות יש להעביר ליו"ר את התוכנית שגובשה ע"י המשפחה במסגרת היוועדות הקד"מ.

## היקף המשפחות, הישובים והסל

תשעה ישובים

בכל ישוב 20 משפחות, בסה"כ 180 משפחות

לכל משפחה 10,000 ₪

רשימת הישובים:

1. אל קאסום
2. אופקים
3. אשדוד
4. אשקלון
5. בית אל
6. יבנה
7. קרית מלאכי
8. ישוב בדואי (טרם נקבע)
9. ישוב בדואי (טרם נקבע)





להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין ולפרט את הצירופים לפי העניין) לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.

14. האם אישור מורשי החתימה מחויב בצירוף חותמת המציע – כן / לא (יש למחוק לפי העניין, במקרה שהתשובה היא כן, יש להחתים דוגמת חותמת במקום המיועד לכך להלן)

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





**נספח ג' המחוזות הכלולים בהצעה**

על המציע לציין להלן איזה מחוזות כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

צפון

ירושלים

מרכז

דרום

עוד מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה למתן השירותים הנדרשים בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא יתאפשר במסגרת מכרז זה מתן שירותים בלמעלה משני מחוזות במצטבר על ידי אותו ספק, והכל בכפוף לאמור בסעיף 3.4 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה במתן שירותים רק בחלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.

מציע המגיש הצעה עבור שלושה מחוזות ומעלה יציין להלן את סדר המחוזות המועדף מבחינתו, למקרה שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר ביותר משני מחוזות:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

**לכבוד**

**ממשלת ישראל**

**באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **21.03.2020**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך

שם מלא

חתימת וחותמת מורשה החתימה





**נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר**

**מינימום**

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלואי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמך X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלואי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

(סעיף 2.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי

עמוד 108, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 109, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





**נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים**

(סעיף 2.1.10 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם

עמוד 112, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כג'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל שירותים חברתיים ואישיים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, **בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח י' למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי המשפחות כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיו"ב. נתונים אלה נחשבים עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. מערכות המחשב שיהיו מיועדות לתפעול שירות זה, יהיו מופרדות מהרשת התפעולית של הספק.
3. על הספק יהיה להפריד את מסדי הנתונים של המשרד לנתוני שאר לקוחות הספק בהתאם לסעיף 17א לחוק.
4. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
5. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות ופעיל מדיניות הזדהות קשיחה בנפרד ממערך ההרשאות התפעולי של הספק.
6. מסדי הנתונים הרגישים יוצפנו ויתבצע ניטור ובקרה על הגישה למסדי הנתונים על מנת לאפשר פיקוח על פעילות הקבלן ועובדיו.
7. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
8. המיתקן בו ינוהל המאגר יהיה אתר נעול וסגור בכל שעות הפעילות ומחוץ לשעות הפעילות.
9. על הספק לשמור לוגים של פעולות שינוי ו/או מחיקה שיעשו במערכת המחשב שתנהל את מאגר המידע.
10. מערכת המידע תינעל באופן אוטומטי לאחר כעשר דקות ללא פעילות. על כל עובד אשר יעזוב את התחנה באופן זמני, לבצע – log – out ולכשיחזור לבצע – log – in.
11. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
12. הגישה למאגר המידע תתאפשר אך ורק לבעלי אמצעי זיהוי כדוגמת כרטיס חכם.
13. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
14. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
15. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
16. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
17. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי





- הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה. 18. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע, ולקבל את אישורו לעניין זה, את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
- (א) הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
- (ב) סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
- (ג) סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;
- (ד) מדיניות הוצאה משירות של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכיו"ב;
- (ה) הוראות ונהלים ביחס למימוש זכויות העיון והתיקון על ידי נושא המידע, כולל התייחסות לעניין זמני תגובה ועלויות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





**נספח יב' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים**

**מאנשים ללא עבר פלילי**

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יג', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יג' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יעסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח יג'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

**מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח יג' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף**

**חתימת המציע:**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח יג' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות**

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:**

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית בלבד.** כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימת העובד
-------	----------	-------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המזכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 121, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח יד' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, שלפיה ביחס לכל העובדים באותו גוף התקבלו אצל המנהל האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים הנ"ל לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

**מובהר כי על המציע לצרף לנספח טז' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 2.2.4 למכרז זה, לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.**

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח טו' ניסיון המציע והמלצות (לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי באשר לאמות המידה בעניין ניסיון מנהל האזור, ניתן להציג את אותו ניסיון ביחס ליותר מאמת מידה אחת ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לכל אחת מאמות המידה בנפרד. כל זאת, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 123, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים ולמשפחות בקהילה עבור אוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, בתחום האישי, המשפחתי, החברתי או הפיננסי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.3 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2 [ביחס לאמת מידה 1.2 תתייחס הטבלה לשלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות]):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות או שניתן על-ידי המציע	האוכלוסייה לה ניתן השירותים	האם השירותים ניתנו עבור אוכלוסיית יעד של המחלקות לשירותים חברתיים? (כן / לא)	תחום אספקת השירותים (אישי / משפחתי / חברתי / פיננסי / טיפולי)	האם השירותים סופקו עבור אוכלוסיות החיות בעוני ובהדרה (כן / לא)	מספר אנשי הצוות בשכר שבאמצעותם סופקו השירותים בכל שנה	המחוז בו סופקו השירותים	תקופת מתן השירות מתחילת השנה	תקופת מתן השירות עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
								//	//			
								//	//			
								//	//			
								//	//			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים חברתיים עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה בהיקף של 50,000 ₪ לפחות בשנה (לא כולל מע"מ) לגוף אחד, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף כספי בכל שנה	תקופת מתן השירות מחודש ושנה	תקופת מתן השירות עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה. יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.3 למכרז  
אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל  
בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

עמוד 125, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### 3. חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 126, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח טז' ניסיון מנהל האזור המוצע (לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות)**

**על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מחוז הכלול בהצעתו.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלואי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**נספח זה מוגש ביחס למחוז – (יש לסמן X במקום המתאים)**

- צפון
- ירושלים
- מרכז
- דרום

**יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:**

עמוד 127, מתוך 197 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





תפקיד	מחוז	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל האזור המוצע				

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ולאמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי באשר לאמות המידה בעניין ניסיון מנהל האזור, ניתן להציג את אותו ניסיון ביחס ליותר מאמת מידה אחת ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לכל אחת מאמות המידה בנפרד. כל זאת, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).





**1. מנהל האזור המוצע – מחוז**

- 1.1. מנהל האזור המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז.
- 1.2. שם מנהל האזור המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3. מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

**1.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.2.4.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):**

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

עמוד 129, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

עמוד 130, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל האזור המוצע בעבודה בתחומי הרווחה או החינוך במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.4.2 למכרז), ובמהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל האזור המוצע	התחום בו עבד מנהל האזור המוצע (רווחה / חינוך)	תקופת מתן השירות מתן מחודש ושנה	תקופת מתן השירות עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל האזור המוצע בניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.4.3 למכרז), ובמהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל האזור המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי מנהל האזור המוצע בכל שנה	האם ניהול הצוות כלל הן ניהול מבחינת תוכן מקצועי והן מבחינת ארגון ומנהלה?	תקופת מתן השירות מחודש ושנה	תקופת מתן השירות עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מנהל האזור המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 130/2019 – גיוס הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הדרכה עבור תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל אזור.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל אזור כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל אזור עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל האזור המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 134, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**2. חתימת המציע**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 135, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יז' יחסי גומלין באספקת השירות

על המציע להציג קונפליקט עסקי/ארגוני שעלה בינו לבין גורם מזמין שרות. על המציע לפרט מה היה הרקע לקונפליקט ומה היו הדרכים שבהן התמודד עמו (מוגבל ל-250 מילה).





**נספח יח' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

**חתימת המציע**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
  - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
  - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
  - ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כג' 4 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

(סעיף 4.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.





ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





**נספח כב' הצעת מחיר**

(סעיף 3.3.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור  
מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

**על המציע להגיש את ההצעה בנפרד עבור כל מחוז הכלול בהצעתו, בהתאם למפורט להלן:**





מחוז צפון:

מס.	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	טווח אפשרי להצעת המחיר (מינימום ומקסימום ליחידה אחת)	אומדן יחידות נדרשות בחודש בהזמנת עבודה ראשונה	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)
A	B	C	D	E	F	G
1.	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וצידוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*	מלווה אחד לחודש אחד	9,225 ₪ - 10,530 ₪	$E_1=179$	$F_1=$ _____	$G_1=$ _____ $F_1 \times E_1$
2.	שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק	20 משפחות לחודש אחד	מחיר מקסימום בלבד עד 720 ₪	$E_2=102$	$F_2=$ _____	$G_2=$ _____ $F_2 \times E_2$
3.	יום עיון מחוזי אחד**	יום עיון אחד	20,000 ₪ - 32,000 ₪	$E_3=1.5$	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$
4.	ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש	קבוצה אחת	6,460 ₪ - 7,600 ₪	$E_4=0.8$	$F_4=$ _____	$G_4=$ _____ $F_4 \times E_4$
5.	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה	שעה אחת	מחיר מקסימום בלבד עד 350 ₪	$E_5=361$	$F_5=$ _____	$G_5=$ _____ $F_5 \times E_5$
6.	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה***	חודש אחד	15,000 ₪ - 18,333 ₪	$E_6=1.5$	$F_6=$ _____	$G_6=$ _____ $F_6 \times E_6$
7.	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור***	חודש אחד	24,850 ₪ - 30,370 ₪	$E_7=2$	$F_7=$ _____	$G_7=$ _____ $F_7 \times E_7$
8.	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור***	חודש אחד	20,200 ₪ - 24,700 ₪	$E_8=5$	$F_8=$ _____	$G_8=$ _____ $F_8 \times E_8$
<p>סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) <math>(G_1+G_2+G_3...+G_8)</math></p> <p><math>G_9=</math>_____</p>						

עמוד 143, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

\* מובהר כי שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

\*\* מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי.  
\*\*\* מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עמוד 144, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מחוז ירושלים:

מ.ס.	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	טווח אפשרי להצעת המחיר (מינימום ומקסימום ליחידה אחת)	מספר יחידות נדרשות בחודש בהזמנת עבודה ראשונה	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)	
A	B	C	D	E	F	G	
1.	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*	מלווה אחד לחודש אחד	9,225 ₪ - 10,530 ₪	E <sub>1</sub> =64	F <sub>1</sub> =_____	G <sub>1</sub> = F <sub>1</sub> ×E <sub>1</sub>	
2.	שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק	20 משפחות לחודש אחד	מחיר מקסימום בלבד עד 720 ₪	E <sub>2</sub> =48	F <sub>2</sub> =_____	G <sub>2</sub> = F <sub>2</sub> ×E <sub>2</sub>	
3.	יום עיון מחוזי אחד**	יום עיון אחד	20,000 ₪ - 32,000 ₪	E <sub>3</sub> =1	F <sub>3</sub> =_____	G <sub>3</sub> = F <sub>3</sub> ×E <sub>3</sub>	
4.	ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש	קבוצה אחת	6,460 ₪ - 7,600 ₪	E <sub>4</sub> =0.3	F <sub>4</sub> =_____	G <sub>4</sub> = F <sub>4</sub> ×E <sub>4</sub>	
5.	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה	שעה אחת	מחיר מקסימום בלבד עד 350 ₪	E <sub>5</sub> =113	F <sub>5</sub> =_____	G <sub>5</sub> = F <sub>5</sub> ×E <sub>5</sub>	
6.	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה***	חודש אחד	15,000 ₪ - 18,333 ₪	E <sub>6</sub> =0.75	F <sub>6</sub> =_____	G <sub>6</sub> = F <sub>6</sub> ×E <sub>6</sub>	
7.	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור***	חודש אחד	24,850 ₪ - 30,370 ₪	E <sub>7</sub> =1	F <sub>7</sub> =_____	G <sub>7</sub> = F <sub>7</sub> ×E <sub>7</sub>	
8.	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור***	חודש אחד	20,200 ₪ - 24,700 ₪	E <sub>8</sub> =25	F <sub>8</sub> =_____	G <sub>8</sub> = F <sub>8</sub> ×E <sub>8</sub>	
		סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) (G <sub>1</sub> +G <sub>2</sub> +G <sub>3</sub> ...+G <sub>8</sub> )					G <sub>9</sub> =_____

עמוד 145, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

\* מובהר כי שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

\*\* מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי.  
\*\*\* מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עמוד 146, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מחוז מרכז:

מס' סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ) G	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ) F	מספר יחידות נדרשות בחודש בהזמנת עבודה ראשונה E	טווח אפשרי להצעת המחיר (מינימום ומקסימום ליחידה אחת) D	יחידת מידה C	רכיב בהצעת המחיר B	מס' . A
$G_1 = \frac{\quad}{F_1 \times E_1}$	$F_1 = \quad$	$E_1 = 85$	9,225 ₪ - 10,530 ₪	מלווה אחד לחודש אחד	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*	1.
$G_2 = \frac{\quad}{F_2 \times E_2}$	$F_2 = \quad$	$E_2 = 66$	מחיר מקסימום בלבד עד 720 ₪	20 משפחות לחודש אחד	שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק	2.
$G_3 = \frac{\quad}{F_3 \times E_3}$	$F_3 = \quad$	$E_3 = 1$	20,000 ₪ - 32,000 ₪	יום עיון אחד	יום עיון מחוזי אחד**	3.
$G_4 = \frac{\quad}{F_4 \times E_4}$	$F_4 = \quad$	$E_4 = 0.5$	6,460 ₪ - 7,600 ₪	קבוצה אחת	ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש	4.
$G_5 = \frac{\quad}{F_5 \times E_5}$	$F_5 = \quad$	$E_5 = 161$	מחיר מקסימום בלבד עד 350 ₪	שעה אחת	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה	5.
$G_6 = \frac{\quad}{F_6 \times E_6}$	$F_6 = \quad$	$E_6 = 1$	15,000 ₪ - 18,333 ₪	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה***	6.
$G_7 = \frac{\quad}{F_7 \times E_7}$	$F_7 = \quad$	$E_7 = 2$	24,850 ₪ - 30,370 ₪	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור**	7.
$G_8 = \frac{\quad}{F_8 \times E_8}$	$F_8 = \quad$	$E_8 = 3$	20,200 ₪ - 24,700 ₪	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור**	8.
<p>סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) (<math>G_1 + G_2 + G_3 \dots + G_8</math>)</p> <p><math>G_9 = \quad</math></p>						

עמוד 147, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

\* מובהר כי שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

\*\* מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי.  
\*\*\* מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עמוד 148, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מחוז דרום:

מס' סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	מספר יחידות נדרשות בחודש בהזמנת עבודה ראשונה	טווח אפשרי להצעת המחיר (מינימום ומקסימום ליחידה אחת)	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר	מס.
G	F	E	D	C	B	A
$G_1 = \frac{\text{_____}}{F_1 \times E_1}$	$F_1 = \text{_____}$	$E_1 = 72$	9,225 ₪ - 10,530 ₪	מלווה אחד לחודש אחד	תמורה חודשית מוצעת להפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה*	1.
$G_2 = \frac{\text{_____}}{F_2 \times E_2}$	$F_2 = \text{_____}$	$E_2 = 46$	מחיר מקסימום בלבד עד 720 ₪	20 משפחות לחודש אחד	שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק	2.
$G_3 = \frac{\text{_____}}{F_3 \times E_3}$	$F_3 = \text{_____}$	$E_3 = 1$	20,000 ₪ - 32,000 ₪	יום עיון אחד	יום עיון מחוזי אחד**	3.
$G_4 = \frac{\text{_____}}{F_4 \times E_4}$	$F_4 = \text{_____}$	$E_4 = 0.4$	7,600 ₪ - 6,460 ₪	קבוצה אחת	ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש	4.
$G_5 = \frac{\text{_____}}{F_5 \times E_5}$	$F_5 = \text{_____}$	$E_5 = 172$	מחיר מקסימום בלבד עד 350 ₪	שעה אחת	שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה	5.
$G_6 = \frac{\text{_____}}{F_6 \times E_6}$	$F_6 = \text{_____}$	$E_6 = 0.75$	15,000 ₪ - 18,333 ₪	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה***	6.
$G_7 = \frac{\text{_____}}{F_7 \times E_7}$	$F_7 = \text{_____}$	$E_7 = 1$	24,850 ₪ - 30,370 ₪	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור**	7.
$G_8 = \frac{\text{_____}}{F_8 \times E_8}$	$F_8 = \text{_____}$	$E_8 = 3$	20,200 ₪ - 24,700 ₪	חודש אחד	תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור**	8.
$G_9 = \text{_____}$ סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1 + G_2 + G_3 + \dots + G_8)$						

עמוד 149, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

\* מובהר כי שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום

\*\* מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי.  
\*\*\* מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

עמוד 150, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך התמורה לשנה שהוצעה בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2.9.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כג' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

### הצהרת המציע

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח כג' הסכם התקשרות**

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

**הואיל:** והספק הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה, במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**הואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**הואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה במחוז/ות \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים");

**הואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשפחות");

**הואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**הואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. הצהרות יסוד של הצדדים**

עמוד 152, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה על מצורפיו; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו, וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים, רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – כולם או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של שנתיים והוא יחול "החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה או ביום קליטת ההסכם במערכת מרכב"ה או ביום חתימת ההסכם ע"י המשרד, לפי המאוחר מביניהם" ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, , בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשפחות ודרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל זאת ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע והוא יהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהן לספק החלופי, כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק על סיום ההתקשרות, וזאת מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.4. יידע ויכין את המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.5. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום מתן השירותים.
- 3.11.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצונו של המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות.

#### 4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח א' למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבונות. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.





- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, לרבות בהתייחס לתכניות נוספות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 5. התמורה

### 5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן (יש למלא לפי העניין):

#### עבור מחוז \_\_\_\_\_:

5.1.1.1. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.2. עבור שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק: \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.3. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח א'2 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:

5.1.1.3.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.3.2. מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים 6.ב ו-7.ב לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.3.3. עבור ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.3.4. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.4. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

5.1.1.5. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.





5.1.1.6. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור: \_\_\_\_\_ שם לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

**עבור מחוז \_\_\_\_\_:**

5.1.1.7. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: \_\_\_\_\_ שם לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.8. עבור שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק: \_\_\_\_\_ שם לחודש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.9. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח א'2 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:

5.1.1.9.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: \_\_\_\_\_ שם (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.9.2. מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי: \_\_\_\_\_ שם (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.9.3. עבור ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש: \_\_\_\_\_ שם (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.9.4. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה: \_\_\_\_\_ שם (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.10. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: \_\_\_\_\_ שם לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

5.1.1.11. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: \_\_\_\_\_ שם לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

5.1.1.12. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור: \_\_\_\_\_ שם לחודש, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

**עבור מחוז \_\_\_\_\_:**

5.1.1.13. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור





מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: \_\_\_\_\_ ש (לחודש, (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.14. עבור שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק: \_\_\_\_\_ ש (לחודש (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.15. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח א'2 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:

5.1.1.15.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: \_\_\_\_\_ ש (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.15.2. מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי: \_\_\_\_\_ ש (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.15.3. עבור ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש: \_\_\_\_\_ ש (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.15.4. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה: \_\_\_\_\_ ש (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.16. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: \_\_\_\_\_ ש (לחודש, (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

5.1.1.17. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: \_\_\_\_\_ ש (לחודש, (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

5.1.1.18. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור: \_\_\_\_\_ ש (לחודש, (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

#### עבור מחוז \_\_\_\_\_:

5.1.1.19. עבור הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל כל עלויות המעסיק, נסיעות וכל כיוצא בזה: \_\_\_\_\_ ש (לחודש, (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

5.1.1.20. עבור שירותי מנהלה ותקורה עבור כל 20 משפחות המקבלות שירות על ידי מלווים מטעם הספק: \_\_\_\_\_ ש (לחודש (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.





- 5.1.1.21. עבור העברת הכשרות, הדרכות וימי ידע כמפורט בנספח א'2 למכרז ישולם בהתאם לפירוט הבא:
- 5.1.1.21.1. עבור יום עיון מחוזי אחד: \_\_\_\_\_ ש"מ (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 5.1.1.21.2. מובהר כי התשלום עבור יום למידה כמפורט בסעיפים ב.6 ו-ב.7 לנספח א'2 יהיה 22% מהמחיר שהוצע עבור יום עיון מחוזי: \_\_\_\_\_ ש"מ (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 5.1.1.21.3. עבור ארבעה מפגשים של הדרכה קבוצתית לצוותים במשותף למשך 6 שעות כל מפגש: \_\_\_\_\_ ש"מ (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 5.1.1.21.4. עבור שעת הדרכה פרטנית אחת לעובדים סוציאליים או לרכזי תעסוקה: \_\_\_\_\_ ש"מ (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 5.1.1.22. תמורה חודשית כוללת מוצעת להפעלת משרה מלאה אחת של יועץ חובות, לרבות תהליכי הכשרה ולמידה: \_\_\_\_\_ ש"מ (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה במשרה חלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.1.23. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של מנהל אזור: \_\_\_\_\_ ש"מ (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה בחלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.
- 5.1.1.24. עבור הפעלת משרה מלאה אחת של רכז אזור: \_\_\_\_\_ ש"מ (במילים: שקלים חדשים), לא כולל מע"מ. מובהר כי במקרה של הפעלה בחלקית ישולם באופן יחסי בהתאם להיקף ההעסקה.

- 5.1.2. שכרו של מלווה משפחה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 4% (5,512 ש"מ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית. השכר הממוצע של המלווים לא יפחת משכר מינימום חודשי בתוספת 19% (6,307 ש"מ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלווים בהתאם לשיקול דעתו. סכומים אלו יותאמו לשינויים שיחולו בשכר המינימום וכל שינוי חקיקה שיחייב את שינוי השכר, ככל שיחולו, במהלך תקופת ההתקשרות. מודגש כי סכומים אלו מתייחסים לשכר היסוד של המלווים, לא כולל נסיעות, דמי הבראה וכיוצא בזה. על אף האמור, תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.
- 5.1.3. לבד מתשלום התמורה עבור השירותים שיינתנו על-ידי הספק לפי הסכם זה על צרפותיו, ישפה המשרד את הספק בגין הוצאות שיוציא, במסגרת מתן השירותים, עבור רכישת מחשבים במקרים שתידרש אספקה כאמור עבור אנשי צוות שאינם עובדי הספק. זאת, בכפוף למתן אישור המשרד בכתב ומראש בטרם הוצאת כל הוצאה כאמור.





- 5.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעלה הספק לפורטל הספקים חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: "דרישת תשלום"), כשהם חתומים אלקטרונית, ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 5.1.4.1. מספר מלווי המשפחות שהופעלו על ידו.
- 5.1.4.2. דוח שכר חודשי בדבר התשלומים ששולמו למלווי המשפחות באותו חודש.
- 5.1.4.3. פירוט בדבר הוצאות של הספק שהמשרד נדרש לשפוטו בגין כחוזר הוצאות בהתאם למפורט לעיל.
- 5.1.5. התשלומים לספק יבוצעו רק לאחר שדרישת התשלום תאושר בכתב ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק, בכתב, בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 5.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד ולא השיבו.
- 5.1.8. התשלום לספק כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, לאישור תקציב המדינה מדי שנה ולקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

## 5.2. תנאי תשלום

- 5.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 5.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש





- הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשפחות, המשתתפות בתכנית.
- 5.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.12. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

### 5.3 הצמדה

- 5.3.1. המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החש"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כג'5 למכרז.
- 5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כג'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **22.12.2019**.

### 6. קיזוז

- 6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

### 7. השירותים שיוספקו לפי ההסכם

- 7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי גיוס, הכשרה והפעלה של מלואי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה הכל כמפורט במכרז. השירותים האמורים יינתנו, בין היתר, באמצעות כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעתו שהוגשה במסגרת הליכי המכרז והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה (השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם – נספח א'), בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים ומהוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק ועל סמכויות המשרד, הקבועים בנהלים ובהוראות התע"ס.
- 7.5. באשר לשירותים המפורטים בנספח \_\_\_\_\_ המצורף להסכם זה, מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.





## 8. פיקוח המשרד

- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו, בכל עת, לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע הסכם זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו, בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל סמכות של המדינה על פי הסכם זה ליתן הוראות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא כאמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.
- 8.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים בהתאם לאמור בהערות אלה ובתוך זמן סביר.
- 8.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים, כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אדם בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י מקבל שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובעל-פה.
- 8.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף \_\_\_\_\_ לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם לציבור דוחות פיקוח ובקרה, וכן מחקרים וכל דוח אחר בקשר עם השירותים הניתנים על-ידי הספק לפי הסכם זה

## 9. סטטיסטיקה ודוחות

- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר מתן השירותים בתכנית באותו חודש, בהתאם לפורמט שידרוש נציג המשרד, לרבות, בין היתר, דיווח אודות מצבת כח האדם של הספק באותו החודש וסטטוס הכשרות והדרכות.
- 9.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד קובץ אקסל באמצעות הדואר האלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו לספק על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 9.3. הספק יגיש למשרד סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה, המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול בין היתר, דוח ניצול תקציבי בחתימה של ר"ח לרבות דוח על תשלומים עבור מלווי משפחות, הכשרות ורכזים, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שהשתתפה בתכניות השונות, ניצול תקציב סל המענים ומידע על תפעול המערכת הממוחשבת וכן דיווח על תוצאות הטיפול. כמו כן הסיכום יכלול פירוט של ההכשרות שהועברו במהלך השנה כולל פירוט אודות מועדי ההכשרות, תכנים, מערכי שיעור ומצגות. בנוסף יכלול הסיכום השנתי פירוט של מצבת העובדים של הספק לצורך אספקת השירותים במהלך השנה.

## 10. תהליכי מדידה והערכת שירות

עמוד 161, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





- 10.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 10.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 10.3. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 10.3.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 10.3.2. פרסום תוצאות המדידה, לרבות למחלקות לשירותים חברתיים, לתקשורת, לציבור ולכל גורם אחר;
- 10.3.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים לאספקת השירותים;
- 10.3.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 10.3.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 10.4. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 10.5. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות שירותי מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. הספק יפעיל את השרות בהתאם לימי העבודה של המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב כך שהמלווים יעבדו בימים בשבוע שהמחלקה פועלת בהם. מלווי המשפחות יידרשו לספק את השירותים בשעות גמישות ובמקרים חריגים גם בשעות אחר הצהריים המאוחרות או בימי שישי. המלווים ב"מרכזי עוצמה" יספקו את השירותים פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים והערב. יתאפשרו חופשות בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם לימי העבודה של המחלקה הרלוונטית.
- 12.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, המפורטים בסעיף 6 לעיל, ובהתאם לכל הנדרש בהסכם זה.





13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים הקבועים בהסכם זה, ובהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של המכרז. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

#### 14. העסקת עובדים על ידי הספק

- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ועם כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק בגין מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או של גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד, וזאת בכפוף לחובת הספק למתן הודעה מוקדמת, בהתאם לנסיבות העניין.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשפחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים, הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי ההרחבה האמורים, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות שיועברו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בנושאים לפי דרישת המשרד. מודגש כי העובדים נדרשים להשתתף בהכשרות של הספק לפי המופרט בנספח א'2.
- 14.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





14.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה כנספח \_\_\_\_\_.

14.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר לעניין הרשעה בעבירות פליליות בנוסח המצורף להסכם זה כנספח \_\_\_\_\_.

## 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

15.1. הספק רשאי להתקשר עם קבלני משנה לביצוע השירותים לפי מכרז זה ללא אישור מראש לצורך מתן ההכשרות וההדרכות למלווי המשפחה ולרכזים ולצוותי התכנון; הפעלת מנחים ומרצים; אספקת מתקן לקיום ההכשרות וההדרכות ואספקת כיבוד. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך מתן שירותים אחרים על-פי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב בלבד.

15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאיו של הסכם זה, ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי הסכם זה.

15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו, לצורך מתן השירותים נושא הסכם זה, את המסמכים הבאים:

15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסקו על-ידי הספק לצורך מתן השירותים נושא הסכם זה, וזאת מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם מיד ויחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם בין הספק לבין קבלן המשנה.

## 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה





- שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם קבלת דרישה מטעם המשרד, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

#### 17. שימוש בכלים ובחומרים

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

#### 19. נזיקין

- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

#### 20. חובת ביטוח

- הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

##### 20.1. ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;





- 20.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 20.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 20.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 20.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- 20.2.6. המשפחות כולל רכושן, ייחשבו צד שלישי;
- 20.2.7. עובדים סוציאליים, מלווי משפחות, רכזים, סגני רכזים, מנחים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 20.3. **ביטוח אחריות מקצועית - ייערך ע"י ספקי השירותים במחוזות.**
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לגיוס והפעלה לרבות השמה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן הדרכות עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב;
- 20.3.4. הכיסוי יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 20.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 20.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. **[נמחק]**
- 20.5. **ביטוחים נוספים:**





הספק יוודא וידאג כי:

- 20.5.1. **מקומות קיום ההכשרות, ההדרכות, ימי העיון וימי הלמידה** - יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, הביטוחים יורחבו לכלול סעיף וויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.
- 20.5.2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלנים מטעם הספק**, יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח **חבות מעבידים** וכן **ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר** (ככל שרלוונטיים לפעילותם) בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל וויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם.

## 20.6. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל של הספק יכללו התנאים הבאים:
- 20.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 20.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשפחות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 20.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, (למעט ביטוח האחריות המקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 20.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 20.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 20.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 20.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.





20.10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

20.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

## 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק, רק באישור מראש של המשרד, רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי הסכם זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשפחות המקבלות שירות מכוח הסכם זה, לרבות מידע על המשפחות עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשפחות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד.

22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים מטעם הספק המספקים את השירותים לבין המשרד.

22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל שירותים חברתיים ואישיים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע





- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 24.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, לאחר ובפרט לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא בכפוף לאמור בהסכם זה ובאישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. לענין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק, מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

## 26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לענין הסכם זה היא מנהלת השרות לרווחת הפרט והמשפחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשפחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של השירותים לפי הסכם זה ו/או התאמתם לדרישות כמפורט במכרז, יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה עד לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.	22.1 להסכם זה	פרסום מידע אודות המשפחות או שימוש במידע כאמור ללא אישור המשרד





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף	מרכיב איכות השרות
מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון וכל אמצעי אחר.		
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	22 להסכם זה	פרסום השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד
עבור כל מקרה של אי תשלום שכר מינימלי של שכר מינימום + 4% למשרה מלאה עבור המלווה ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של פי חמישה מגובה החריגה. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום נוסף של 3,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.	5.1.2 להסכם זה	אי-תשלום למלווי משפחות שכר
עבור כל מקרה של תשלום חודשי ממוצע למלווים הנמוך משכר של שכר מינימום + 19% ייגבה פיצוי מוסכם של פי חמישה מגובה החריגה הכוללת (כלומר בהכפלת מספר העובדים). מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום נוסף של 3,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.	5.1.2 להסכם זה	תשלום חסר של שכר למלווי משפחות
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 500 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.	ז לנספח א'	מתן הדרכות וימי למידה ועיון שאינן בהתאם לתכנית העבודה שאושרה / שאינן עומדות בסטנדרט המכרז
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס.		אי דיווח על תהליכים במערכת המחשוב





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף	מרכיב איכות השרות
בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.		
בגין כל שבוע בו לא יעמיד הספק איש צוות נדרש במכרז – הספק ייקנס בסכום של 3,000 ₪. בגין אי העמדה של איש צוות כאמור במשך חודשיים רצופים, או בגין שלושה מקרים במהלך שנה קלנדארית של עיכוב של שבוע לפחות – הספק ייקנס בסכום של 10,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.		אי העמדה או אי החלפה של מנהל אזור/ רכז אזור / מנהל ארצי על פי דרישת המשרד נדרש במכרז
בגין כל שבוע בו לא יעמיד הספק איש צוות נדרש במכרז – הספק ייקנס בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית של עיכוב של שבוע לפחות – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן.		אי העמדה או אי החלפה של כח אדם נדרש במכרז ועל פי דרישת המשרד

- 27.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הוא ראוי ומשקף את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, וכי לא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 27.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.8 לעיל.
- 27.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם, בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה, בהתאם לנסיבות.
- 27.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שיגרמו למשרד בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.





- 27.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 27.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט כל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

## 28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

## 29. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 29.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.





29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

### 30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, יתחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 33. שינוי בהסכם או בתנאים

- 33.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.





- 33.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.
- 33.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציגי הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.
- 33.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 4.3 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.
- 33.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.
- 33.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 33.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

#### 34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד	הספק
תאריך	תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ עורך-דין / רואה-חשבון \_\_\_\_\_





**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא גיוס, הכשרה והפעלה של מלואי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 130/2019.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ מיום \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ועד ליום \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





**נספח כג' 1 חוזה שימוש בפורטל הספקים**

(סעיף 2.1.10.6 למכרז)

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

**מצד אחד**

**לבין** מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ באמצעות  
(להלן – המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל:** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

**והואיל:** והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא ונספחים**

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממוחשבת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.





**פרק א' – פורטל הספקים**

- 2. פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש,





דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בדדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

#### פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

#### 7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל





הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים





- הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

### פרק ג' – תנאים נוספים

- 12. סיום החוזה וביטולו**
- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.
- 13. חבלה ומידע אסור**
- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.
- 14. זכויות יוצרים**
- קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.
- 15. הסבה**





זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**16. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**17. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**חתימות המשתמש**

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____





**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

**א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:**

1. כרטיס חכם וסימא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

\* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

**ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:**

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**





ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים**

**הממשלתי**

אל ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי  
משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרת של המשתמש:

חתימה וחותרת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





**נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך**

**א. התממשקות עם פורטל הספקים**

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

**ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות**

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

**ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי**

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:  
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.  
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

**ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך**

עמוד 186, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.





חותמת המשתמש

חתימת מורשי חתימה של המשתמש

שם מלא

שם מלא

תעודת זהות/ח.פ.

תעודת זהות/ח.פ.

כתובת

כתובת





**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: **ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה לגיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף      כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

תאריך      שם מלא      חתימת וחותמת מורשה החתימה





## נספח כג'3 הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **22.12.2019** מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית**, שמספרו **130/2019**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 191, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח כג' 4 אישור בדבר קיום ביטוחים**

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רח' קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנך \_\_\_\_\_ להלן:  
"הספק"

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת מלווי משפחות ורכזים מחוזיים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות מעבידים – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר**

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע**

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

עמוד 192, מתוך 197 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
6. המשפחות כולל רכושן, נחשבות צד שלישי;
7. עובדים סוציאליים, מלווי משפחות, רכזים, סגני רכזים, מנחים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לגיוס והפעלה לרבות השמה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן הדרכות עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 3.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
  - 3.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 130/2019

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי המשפחות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יפעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

---





(סעיף 5.6 למכרז)

1. המחירים שיאשרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).

**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.

"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

"שכר מינימום" – שכר המינימום למשרה מלאה במשכורת חודשית, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

3. רכיב הפעלת מלווה משפחה אחד, לרבות עלות הכשרה בסיסית למלווה, הדרכות קבוצתיות למלווים, אספקת מחשב וציוד עבור מלווה המשפחה וכל ההוצאות הנובעות מהפעלתו, כולל **כל עלויות המעסיק**, נסיעות וכל כיוצא בזה יוצמד לשינויים בשכר המינימום, החל מהחודש בו חל השינוי.

4. כללי ההצמדה המפורטים להלן, עבור יתר רכיבי התמורה למעט הפעלת מלווה משפחה במסגרת ההתקשרות הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

4.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

4.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

4.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

4.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

5. **דוגמאות לביצוע ההצמדה עבור יתר רכיבי התמורה למעט הפעלת מלווה משפחה**

תנאי ההצמדה במכרז:

הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.

מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.





פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

#### דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$ .
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

#### דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.  
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.  
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.  
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).  
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.  
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.  
השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .  
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.  
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





**נספח כג'6 התחייבות להארכת התקשרות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 130/2019 – גיוס, הכשרה והפעלה של מלווי משפחות ושל רכזים ומתן שירותי הכשרה והדרכה עבור מגוון של תכניות לשיקום משפחות שחיות בעוני ובהדרה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

